

Частное общеобразовательное учреждение  
«Рыбинская православная гимназия имени преподобного Серафима Вырицкого»

ПРИКАЗ

от 31.08.2023 г.

№ 01-02/42

«Об организации образовательного процесса  
в гимназии в 2023 – 2024 учебном году»

На основании Федерального закона № 273 «Закона об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012, Постановления Правительства Ярославской области от 25.08.2020 № 705-п «О внесении изменений в Постановление Правительства Ярославской области от 15.05.2020 № 418-п» (пункт 2, касающийся рекомендаций образовательным организациям, утратил силу); с учётом Постановления главного государственного санитарного врача РФ от 30.06.2020 № 16 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1./2.43598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодёжи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)»; письма Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от 12.05.2020 № 02/9060-2020-24ни «О направлении рекомендаций по организации работы образовательных организаций в условиях распространения COVID-19»; Постановления главного государственного санитарного врача РФ от 13.07.2020 № 20 «О мероприятиях по профилактике гриппа и острых респираторных вирусных инфекциях, Устава ОО, с целью упорядочения организации образовательного процесса в гимназии,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Определить:

- количество смен в гимназии — одна (очная)
  - рабочие дни: организовать для 1-11 классов пятидневную учебную неделю.
- Выходные дни: суббота, воскресенье, праздничные дни;
- учебные часы занятий:

понедельник – пятница:

Молитва	8.10 – 8.30
1 урок	08.30 – 09.10
2 урок	09.25 – 10.05
3 урок	10.20 – 11.00
4 урок	11.10 – 11.50
5 урок	11.55 – 12.35
6 урок	12.50 – 13.30
7 урок	13.35 – 14.15
8 урок	14.20 – 15.00

2. Осуществлять дежурному администратору, дежурному учителю, термоконтроль при входе обучающихся.

3. Утвердить нумерацию кабинетов, закрепив за каждым классом кабинет:

№ кабинета старый	№ кабинета новый	Класс, закрепленный за кабинетом	Ответственный за кабинет
5	1	7 класс	Козлова В. В.
технология	2	9 класс	Шишкина В.И.
спортивный класс	3		Лисевич И.А.
3	4	3 класс	Воеводская Н. С.
15	5	2 класс	Колесниченко М. А.
16	6	4,10, 11 класс	Киселева И. Н. Ростова В.В.
17	7	6 класс	Агаркова Н.А.
20	8	8 класс	Кудинова О. О.
19	9	1-б класс	Раева О. Н.
13	10	1-а класс	Васенева А.И.
14	11	6 класс	Самойлова Г.В.

4. Осуществлять организацию дежурства учителей, отвечающих за жизнь и здоровье обучающихся с целью профилактики школьного травматизма во время образовательной деятельности по графику.

Педагоги во время уроков и на переменах несут персональную ответственность за жизнь и здоровье обучающихся:

- время начала работы каждого учителя: за 15 мин до начала своего первого урока;
- время начала дежурства учителей: за 20 мин до начала учебных занятий, окончание – на 20 мин позже окончания последнего урока.

Учитель, ведущий последний урок, выводит детей этого класса в раздевалку и присутствует там до ухода из гимназии всех учеников.

5. Для обеспечения санитарных норм и требований осуществлять обработку рук во время перемен до приема пищи. Контроль возложить на учителя, ведущего класс в трапезную.

Каждую перемену проветривать кабинеты по графику, рекреации во время уроков.

6. Утвердить календарный учебный график работы ЧОУ «Рыбинская православная гимназия имени преподобного Серафима Вырицкого» на 2023-2024 учебный год. (Приложение № 1)

7. Утвердить расписание уроков на 2023-2024 учебный год в соответствии с учебным планом. (Приложение № 2)

8. Внесение изменений в классные журналы, а именно: зачисление и выбытие учеников, вносит только секретарь гимназии по указанию директора гимназии. Исправление оценок в классном журнале допускается по заявлению учителя и с разрешения директора гимназии.

9. Запрещается отпускать обучающихся с уроков на различные мероприятия (репетиции, соревнования) без разрешения администрации гимназии.

10. Внеурочная деятельность обучающихся организуется по расписанию, утвержденному директором гимназии.
11. Проведение внеклассных мероприятий проводится по плану, утвержденному директором гимназии.
12. В каждом учебном кабинете закрепить за обучающимися постоянное рабочее место с целью их материальной ответственности за сохранность мебели.
13. Не допускать на уроки обучающихся в верхней одежде и без сменной обуви.
14. За сохранность учебного кабинета и имеющегося в нем имущества несет полную ответственность (в том числе и материальную) учитель, работающий в этом помещении.
15. Ведение дневников считать обязательным для каждого обучающегося начиная с 3 класса.
16. Определить время питания детей:
  - I перемена – 1, 2, 3, 4 классы
  - II перемена – 5,6,7, 8, 9, 10, 11 классы
  - Группа продленного дня, обед – 12.40 (после 5 урока)Классные руководители, воспитатели сопровождают детей в трапезную, присутствуют при приеме пищи детьми и обеспечивают порядок.
17. Посторонние лица не допускаются на уроки без разрешения директора гимназии.
18. Запрещается производить замену уроков по договоренности между учителями без разрешения администрации гимназии.
19. Выход на работу учителя, воспитателя или любого сотрудника после болезни возможен только по предъявлению директору больничного листа.
20. Проведение экскурсий, походов, выходов с детьми за пределы гимназии, разрешается только после издания приказа на то директора гимназии.

Ответственность за жизнь и здоровье детей при проведении подобных мероприятий несет тот учитель, воспитатель или любой другой сотрудник гимназии, который назначен приказом директора гимназии.
21. Возложить ответственность на учителей, классных руководителей, воспитателя группы продленного дня за охрану и здоровье детей во время их пребывания в здании гимназии, на ее территории во время прогулок, экскурсий, при проведении внеклассных мероприятий и т.д.
22. С целью антитеррористической защищенности детей запретить проход взрослых в учебное помещение гимназии.
23. Запретить в стенах гимназии любые торговые операции.
24. Заместителю директора по УВР Шалаевой А.В. и заместителю директора по ВР Шилову И.Ю.. в срок до 01.09.2023:

проинформировать учителей о порядке работы школы в 2023/24 учебном году;

сформировать на 2023/24 учебный год журналы урочной и внеурочной деятельности;

составить и представить директору на утверждение расписание урочной и внеурочной деятельности. Продолжить соблюдать в школе в 2023/24 учебном году:

25. Ограничительные меры из-за распространения COVID-19:

- проведение ежедневной бесконтактной термометрии обучающихся, работников и посетителей на входе в здание школы;
- запрет нахождения в здании школы родителей (законных представителей) обучающихся и других посторонних лиц;
- выполнение противоэпидемических мероприятий (еженедельной генеральной уборки, регулярное обеззараживание воздуха и т. д.);

26. Усиленные меры антитеррористической безопасности:

- усиленный пропускной и внутриобъектовый режим;
- запрет на въезд автотранспорта на территорию школы;
- усиленные контрольные проверки обучающихся, работников, иных лиц, посещающих школу по служебной надобности;

27. Секретарю Киряковой О.С. разместить настоящий приказ на информационных стендах и официальном сайте школы, ознакомить с ним работников школы под подпись.

28. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор гимназии \_\_\_\_\_ Е. Б. Феодорицкая

С приказом от 31.08.2023 № 01- 02/42 ознакомлены:

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Приложение № 1 к приказу от 31.08.2022 № 01- 02/40

<b>Учебный период</b>	<b>Сроки</b>	<b>Количество</b>
I четверть	01.09.2023 - 27.10.2023	8 недель
Каникулы (осенние)	28.10.2023 - 06.11.2023	10 дней
II четверть	07.11.2023 - 30.12.2023	8 недель
Каникулы (зимние)	30.12.2023 - 07.01.2024	10 дней
III четверть	08.01.2024 - 15.03.2024	10 недель
Каникулы (весенние)	16.03.2024 - 24.03.2024	9 дней
IV четверть (1,2-8,10 кл)	25.03.2024 - 24.05.2024	8 недель
IV четверть (9,11 кл)	25.03.2024-17.05.2024	7 недель
Пасхальные каникулы	03.05.2024 – 06.05.2024	4 дня
Дополнительные каникулы (для обучающихся 1 класса)	05.02.2024 - 11.02.2024	7 дней
Итого: Каникулы	31 день	
Учебные недели	34 недели (33 недели для 1 класса)	