

Рассмотрено на заседании
педагогического совета
Протокол № 1
от 30.08. 20 16 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ЧОУ «Рыбинская православная
гимназия имени преподобного Серафима
Вырицкого»

Морозова Т. И.

« 30 » августа 20 16 г.



**Положение о группе продленного дня
в Частном общеобразовательном учреждении
«Рыбинская православная гимназия имени преподобного Серафима Вырицкого»**

1. Общие положения.

- 1.1. Настоящее Положение составлено в соответствии с № 273-ФЗ «Об образовании в РФ» от 29.12.2012 г., Конвенцией ООН о правах ребёнка, СанПиН 2.4.2.2821-10, Уставом гимназии, и устанавливает порядок комплектования и организацию деятельности групп продленного дня в гимназии.
- 1.2. Группа продленного дня (далее ГПД) организуется в целях организации занятости учащихся во внеурочное время.

2. Основными задачами создания ГПД в гимназии являются:

- 2.1. Организация пребывания учащихся в гимназии, при отсутствии условий для своевременной организации самоподготовки в домашних условиях из-за занятости родителей (законных представителей).
- 2.2. Создание оптимальных условий для организации развития творческих способностей ребенка при невозможности организации контроля со стороны родителей (законных представителей) учащихся;
- 2.3. Организация пребывания учащихся в гимназии для активного участия их во внеклассной работе и во внеурочной деятельности.

3. Порядок комплектования и организация деятельности ГПД.

- 3.1. Учреждение открывает ГПД по желанию родителей (законных представителей). Комплектование ГПД проводится до 1 сентября.
- 3.2. Функционирование ГПД осуществляется с 1 сентября по 31 мая. Зачисление в ГПД и отчисление осуществляется приказом директора гимназии по заявлению родителей (законных представителей). В период школьных каникул учащиеся, зачисленные в ГПД, вправе не посещать ГПД.
- 3.3. Учреждение организует ГПД для учащихся 1-ой ступени с наполняемостью не более 25 человек. Группа продленного дня может быть организована для учащихся одного класса, одной параллели классов, одной ступени обучения, учащихся 1 - 4 классов.
- 3.4. Деятельность ГПД регламентируется планом работы воспитателя ГПД и режимом работы ГПД, которые утверждаются директором гимназии.
- 3.5. Недельная, предельно допустимая нагрузка в ГПД не более 30 часов.
- 3.6. Работа ГПД строится в соответствии с действующими требованиями Минздрава России по организации и режиму работы групп продленного дня, гигиеническими требованиями к условиям обучения в общеобразовательных учреждениях СанПиН 2.4.2.2821-10.
- 3.7. В ГПД продолжительность прогулки для учащихся 1-ой ступени составляет не менее 1 часа. Продолжительность самоподготовки определяется классом обучения: в 1-ом классе без самоподготовки в связи с отсутствием домашних заданий, в 2-3-х классах - до 1,5 часов, 4-х - до 2 часов.¹
- 3.8. В ГПД сочетается двигательная активность воспитанников на воздухе (прогулка, подвижные и спортивные игры) с самоподготовкой с участием учителя, для детей, требующих особого внимания. Во время проведения самоподготовки уделяется внимание

требующих особого внимания. Во время проведения самоподготовки уделяется внимание индивидуальным особенностям каждого ребенка, учитываются их психологические и физиологические особенности.

3.9. Воспитанники ГПД могут посещать занятия внеурочной деятельности, заниматься в различных кружках и секциях, организуемых на базе гимназии, участвовать в конкурсах, смотрах, олимпиадах и других массовых мероприятиях для учащихся.

3.10. В учреждении организуется горячее питание для воспитанников ГПД за счет родительских средств.

3.11. Личные гигиенические предметы должны приобретаться родителями (законными представителями) воспитанников группы продлённого дня и храниться в определённом месте.

3.12. Каждый организованный выход детей группы продленного дня за пределы территории школы разрешается приказом директора гимназии с установлением ответственного за сохранность жизни и здоровья воспитанников. Маршруты прогулок, экскурсий за пределы территории гимназии утверждаются приказом директора гимназии.

3.13. Руководство ГПД осуществляет воспитатель ГПД. Воспитатель планирует и организует деятельность воспитанников в ГПД, отвечает за сохранение их жизни и здоровья.

3.14. В образовательных целях к работе в ГПД могут быть привлечены педагог-психолог, библиотекарь, музыкальные работники и другие лица из числа работников дополнительного образования, отвечающие за воспитание и обучение детей.

3.15. Общее руководство группами продленного дня осуществляет заместитель директора по УВР в соответствии с должностной инструкцией и приказом директора образовательного учреждения.

3.16. Воспитатель ГПД отвечает за состояние и организацию образовательной деятельности в ГПД, охрану жизни и здоровья воспитанников ГПД в период их пребывания в ГПД.

3.17. Воспитатель ГПД систематически ведет установленную документацию группы продленного дня (ежедневно заполняя журнал группы продлённого дня), отвечает за посещаемость группы воспитанниками.

3.18. Воспитанники участвуют в самоуправлении группы продленного дня, организуют дежурство в группе, поддерживают сознательную дисциплину.

¹ п.10.30 СанПиН 2.4.2.2821-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях"