

Рассмотрено на заседании  
педагогического совета

Протокол № 1  
«30» августа 2016г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ЧОУ «Рыбинская  
православная гимназия имени  
преподобного Серафима Вырицкого



И. Морозова  
«30» августа 2016г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о порядке приёма в Частное общеобразовательное учреждение «Рыбинская православная гимназия имени преподобного Серафима Вырицкого»

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила (далее по тексту именуемые «Правила») определяют порядок приёма обучающихся в ЧОУ «Рыбинская православная гимназия имени преподобного Серафима Вырицкого», созданную согласно Распоряжению № 1007 Епархиального архиерея Ярославской Епархии митрополита Ярославского и Ростовского Пантелеймона от 30 декабря 2011 года, далее по тексту настоящих Правил именуемые «гимназия», для обучения по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - основные общеобразовательные программы).

1.2. Прием граждан в ЧОУ «Рыбинская православная гимназия имени преподобного Серафима Вырицкого» осуществляется в соответствии с:

Конституцией Российской Федерации, Федеральным Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ

Постановлением Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека и Главного государственного санитарного врача РФ «О введении в действие Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПин 2.4.1.3049-13 от 15.05.2013г. и Уставом ЧОУ «Рыбинская православная гимназия имени преподобного Серафима Вырицкого».

1.3. Основной целью образовательного процесса в гимназии является получение обучающимися образования, включающего в себя реализацию образовательных программ и государственных стандартов, а также религиозно-нравственное образование и воспитание обучающихся в духе православной христианской нравственности и традиций Русской Православной Церкви, содействующее восстановлению и развитию традиций русской православной культуры.

#### 2. Общие требования к приему обучающихся

2.1. В гимназии на ступени начального общего, основного и среднего общего образования принимаются дети, имеющие право на получение образования соответствующего уровня в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.2. Численный состав обучающихся в гимназии определяется условиями, созданными для осуществления образовательного процесса.

Количество классов – комплектов в гимназии устанавливается исходя из прогнозируемой численности обучающихся, предельной численности обучающихся в классе согласно Устава Учреждения, не более 15 человек.

2.3. Родитель (законный представитель) ребенка обязан письменно зафиксировать в подаваемом в гимназии заявлении факт своего ознакомления и согласия с нормативными документами образовательного учреждения.

С целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с Уставом гимназии, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, гимназия размещает копии указанных документов на официальном сайте учреждения.

2.4 Настоящие Правила не могут противоречить порядку приема детей в гимназию, определенному его Учредителем и закрепленному в Уставе Учреждения.

### **3. Прием детей в первые классы гимназии**

3.1. Прием в гимназию осуществляется только при условии ясно выраженного свободного волеизъявления ребенка, родителя (законного представителя), свидетельствующего о его желании привлекаться к участию в православных богослужениях, в обучении предметов православного компонента общего образования. (Из Устава гимназии)

3.2. В первые классы гимназии принимаются дети 7-го и 8-года жизни по усмотрению родителей (законных представителей) ребенка. Прием в образовательное учреждение детей 7-го года жизни осуществляется при достижении ими к 01 сентября учебного года возраста не менее 6-ти лет 6-ти месяцев.

3.3. В первый класс гимназии принимаются дети, достигшие к 01 сентября учебного года возраста 6-ти лет 6-ти месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими 8-ми лет, по заявлению родителей (законных представителей) детей Учредитель в праве разрешить приём детей на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

3.4. Прием детей в первые классы гимназии осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) детей.

3.5. Зачисление детей в первые классы гимназии оформляется соответствующим Приказом директора гимназии на 01 сентября учебного года и доводится до сведения родителей (законных представителей) детей.

3.6. Для зачисления ребенка в первый класс гимназии его родители (законные представители) предъявляют свои паспорта и представляют в гимназию следующие документы:

заявление о зачислении ребенка в первый класс гимназии,  
медицинскую карту ребенка,  
оригинал и ксерокопию свидетельства о рождении ребенка (оригинал возвращается родителям (законным представителем)).

Свидетельство о рождении ребенка, подтверждающее его фактический возраст на 01 сентября текущего года, предъявляется родителями (законными представителями) лично при подаче заявления в гимназию, для оформления личного дела ребенка предоставляется копия. Прием детей из семей беженцев и вынужденных переселенцев может осуществляться на основании записи детей в паспорте родителей (законных представителей) при наличии документов, подтверждающих регистрацию на территории проживания ребенка.

3.7. Документы, представленные родителями (законными представителями) ребенка регистрируются в журнале приема заявлений о зачислении в первый класс.

3.8. В первый класс гимназии принимаются дети, не имеющие медицинских противопоказаний к занятиям интенсивным трудом программном материале повышенного уровня.

3.9. Прием детей в гимназию проводится по результатам собеседования. Собеседование с ребенком и его родителями (законными представителями) проводит Приемная комиссия гимназии, состав которой утверждается директором гимназии. Председателем Приемной комиссии является директор гимназии.

3.10. Прием детей в гимназию оформляется соответствующим приказом директора на основании решения Приемной комиссии.

3.11. До издания приказа о зачислении ребёнка в гимназию между родителями (законными представителями) и Учреждением заключается договор об образовании. Договор об образовании составляется в двух экземплярах, при этом один экземпляр договора выдается родителям (законным представителям) под роспись, второй остается в Учреждении.

3.12. Порядок перевода обучающихся в следующий класс образовательного учреждения осуществляется в соответствии с законом РФ «Об образовании» и на основании Устава образовательного учреждения.

3.13. Основаниями для отказа в приеме в гимназию являются:

- предоставление недостоверных сведений в документах;
- непредставление документов;
- отсутствие свободных мест в гимназии;
- наличие медицинских противопоказаний к посещению ребёнком гимназии;
- несоответствие возраста ребёнка возрасту, принятому к зачислению в гимназию.

**4. Порядок зачисления детей во 2-11 классы при переводе из другого образовательного учреждения.**

4.1. Для зачисления ребенка во 2-9 классы при переводе обучающегося из другого образовательного учреждения его родители (законные представители) предъявляют свои паспорта и представляют в Учреждение следующие документы:

заявление о зачислении ребенка в соответствующий класс Учреждения,  
медицинскую карту ребенка,

оригинал и ксерокопию свидетельства о рождении ребенка (паспорта), оригинал возвращается родителям (законным представителям),

личное дело обучающегося,

ведомость текущих оценок обучающегося, заверенную печатью Учреждения, в котором он обучался ранее (при переводе обучающегося в течении учебного года).

4.2. Прием на ступени начального общего, основного общего и среднего общего образования для продолжения обучения детей и подростков, ранее обучавшихся в других общеобразовательных учреждениях при наличии свободных мест.

4.3. Комплектование десятых классов Гимназии проводится в период с 15 июня по 31 августа текущего года из числа обучающихся, окончивших девять классов и имеющих право на получение среднего общего образования в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.4. Для зачисления в 10-11 классы обучающегося при переводе его из другого образовательного учреждения его родители (законные представители) представляют следующие документы:

заявление о зачислении ребенка в соответствующий класс гимназии,

медицинскую карту ребенка,

оригинал и ксерокопию свидетельства о рождении ребенка и паспорта (оригинал возвращается родителям (законным представителям),

аттестат об основном общем образовании,

личное дело обучающегося,

ведомость текущих оценок обучающегося, заверенную печатью образовательной организации, в которой он обучался ранее (при переводе обучающегося в течении учебного года)

5. Прием граждан в Гимназию осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

6. Родители (законные представители) закрепленных лиц дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребёнка либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося).

7. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

8. При приеме во второй и последующий классы родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее, с ведомостью результатов промежуточной аттестации (текущими оценками).

9. При приеме в Гимназию на ступень среднего общего образования родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют выданный ему документ государственного образца об основном общем образовании.

10. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации гимназии, Уставом гимназии фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

12. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в гимназию, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица гимназии, ответственного за прием документов, и печатью учреждения.

13. На каждого ребенка, зачисленного во второй и последующий классы Гимназия продолжает вести личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее.