

Утверждаю \_\_\_\_\_  
Директор ЧОУ «Рыбинская  
православная гимназия имени  
преподобного Серафима Вырицкого»  
Е. Б. Феодорицкая  
Приказ от 31.08.2021 № 02-58/4



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об организации питания**  
**в ЧОУ «Рыбинская православная гимназия имени преподобного Серафима Вырицкого»**

**1. Общие положения**

1.1. Положение об организации питания в гимназии (далее – Положение) устанавливает порядок организации рационального питания обучающихся, регулирует отношения между администрацией гимназии и родителями (законными представителями) обучающихся.

1.2. Действие настоящего Положения распространяется на всех обучающихся в гимназии.

1.3. Положение действительно до введения нового.

1.4. Питание обучающихся в гимназии организуется для сохранения здоровья участников учебно-воспитательного процесса и является мерой социальной поддержки отдельных категорий школьников.

Питание детей в гимназии осуществляется:

- бесплатно в качестве социальной услуги по обеспечению горячим питанием отдельных категорий обучающихся; такая услуга предоставляется обучающимся по очной форме обучения, относящимся к категориям, указанным в частях 1 и 2 статьи 63 Социального кодекса, а также к категориям, ежегодно определяемым Постановлением Администрации городского округа город Рыбинск;

- бесплатно как социальная услуга по обеспечению набором продуктов питания отдельных категорий учащихся, обучающихся по состоянию здоровья на дому в соответствии с заключением медицинской организации; такая услуга предоставляется обучающимся, относящимся к категориям, указанным в частях 1 и 2 статьи 63 Социального кодекса;

- за родительскую плату.

1.5. Финансирование бесплатного горячего питания происходит за счет средств федерального, регионального и муниципального уровней.

1.6. Питание осуществляется по цикличному 10-дневному меню, качество сбалансированности которого с учетом физиологических норм и потребности в энергии и пищевых веществах утверждает и контролирует Роспотребнадзор.

1.7. Столовая является столовой-раздаточной, реализующей готовую продукцию, получаемую от Муниципального унитарного предприятия городского округа город Рыбинск «Торговый Дом «На Сенной» (юридический адрес: 152903, г. Рыбинск, ул. Кирова, д.4).

**2. Общие условия организации питания**

2.1. Организация питания обучающихся является отдельным обязательным направлением деятельности гимназии.

2.2. Столовая гимназии осуществляет производственную деятельность в следующем режиме работы при пятидневной учебной неделе:

- общий режим – с 08:00 до 14:00.

2.3. Для раздачи блюд используется специальное помещение (пищеблок), соответствующий требованиям санитарно-гигиенических норм и правил по следующим направлениям:

- наличие моечной, зала для приема пищи;

- обеспеченность технологическим оборудованием, техническое состояние которого соответствует установленным требованиям;

- наличие вытяжного оборудования, его работоспособность;

- соответствие числа посадочных мест столовой установленным нормам;

- обеспеченность кухонной и столовой посудой, столовыми приборами в необходимом количестве и в соответствии с требованиями СанПиН.

2.4. Предоставление горячего питания обучающимся организуется по классам в соответствии с режимом учебных занятий и графиком, утвержденным руководителем образовательной организации.

2.5. Ежедневное меню, заверенное подписью директора школы, располагается как в общедоступном месте в обеденном зале, так и размещается в тематической рубрике на официальном сайте образовательной организации.

### **3. Порядок предоставления социальной услуги**

3.1. Социальная услуга по обеспечению бесплатным горячим питанием обучающихся отдельных категорий организуется в соответствии с Постановлением Правительства Ярославской области от 21.08.2020 № 701-п, Порядком предоставления социальной услуги по обеспечению бесплатным горячим питанием отдельных категорий обучающихся образовательных организаций от 27.02.2009 № 78/01-03 (в ред. Приказа Департамента образования Ярославской области от 24.12.2020 № 33-нп), Законом Ярославской области от 16.02.2021 № 8-з «О внесении изменений в Закон Ярославской области «Социальный кодекс Ярославской области», а также ежегодным Приказом Департамента образования Администрации городского округа город Рыбинск «О предоставлении бесплатного питания в общеобразовательных учреждениях городского округа город Рыбинск».

3.2. Социальная услуга предоставляется на основании заявления родителей (законных представителей) обучающихся и документов, подтверждающих право на получение таковой. Форму заявления родителей (законных представителей) с указанием категорий обучающихся устанавливает и предоставляет образовательная организация.

Заявления подаются родителем (законным представителем) в образовательную организацию ежегодно с момента возникновения права на получение социальной услуги. Поступающие заявления регистрируются в журнале. Приём заявлений на следующий учебный год осуществляется после 10 мая текущего учебного года.

Руководитель образовательной организации издает приказ о предоставлении социальной услуги обучающимся, в отношении которых принято положительное решение о предоставлении социальной услуги.

Основанием для отказа в предоставлении социальной услуги является отсутствие документов или сведений из органов социальной защиты населения, подтверждающих право на получение социальной услуги.

3.3. Социальная услуга предоставляется на указанный в заявлении период, но не ранее чем с 01 сентября и не позже чем до конца учебного года. Социальная услуга предоставляется в дни учебных занятий в образовательной организации, а также во время проведения мероприятий за пределами образовательной организации в рамках образовательного процесса.

### **4. Предоставление социальной услуги отдельным категориям обучающихся**

4.1. Социальная услуга предоставляется в дни учебных занятий:

учащимся, обучающимся по очной форме обучения в виде одноразового или двухразового горячего питания;

учащимся, обучающимся по состоянию здоровья на дому в соответствии с заключением медицинской организации по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, в виде ежемесячного обеспечения набором продуктов питания в однократном или двукратном размере согласно количеству учебных дней месяца.

4.2. Социальная услуга в виде одноразового питания в дни учебных занятий предоставляется:

1). детям, обучающимся по образовательным программам начального общего образования (заявление);

2). детям из малоимущих семей (заявление + при необходимости справка органа социальной защиты населения по месту жительства родителей (законных представителей) о признании родителей (законных представителей) обучающегося малоимущими или справка, подтверждающая получение родителями (законными представителями) ежемесячного пособия на ребенка или единовременной выплаты к началу учебного года);

3). детям-инвалидам (заявление + документы об установлении инвалидности, выдаваемые

учреждением медико-социальной экспертизы (в случае отсутствия сведений об инвалидности в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр инвалидов»);

4). детям, находящимся под опекой (попечительством), опекуны (попечители) которых не получают ежемесячную выплату на содержание ребенка, находящегося под опекой (попечительством), в соответствии со статьей 81 Социального кодекса Ярославской области (заявление

+ справка органа опеки и попечительства с указанием, что опекуну (попечителю) не назначена ежемесячная выплата на содержание ребенка, находящегося под опекой (попечительством));

5). детям, состоящим на учете в противотуберкулезном диспансере (заявление + справка медицинской организации о постановке обучающегося на учет в противотуберкулезном диспансере);

6). детям из многодетных семей (за исключением детей из многодетных семей, имеющих статус малоимущих) (заявление + удостоверение многодетной семьи Ярославской области (копия));

7). оба родителя – инвалиды по зрению 1 и 2 групп (заявление + медицинская справка);

8). детям родителей-чернобыльцев (заявление + справка, удостоверение);

9). детям, находящимся в трудной жизненной ситуации, социально опасном положении и имеющим проблемы в установлении права на бесплатное горячее питание (документы рассматриваются межведомственной комиссией 1 раз в месяц (заявление родителя (лица, его заменяющего), на имя директора Департамента образования городского округа город Рыбинск, ходатайство администрации школы с описанием причин, акт обследования условий (подробный) с подписями 3-х членов комиссии, заверенный печатью школы, подписью директора).

4.3. Социальная услуга в виде двухразового питания в дни учебных занятий предоставляется:

1). детям с ограниченными возможностями здоровья, обучающимися по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования (заявление + заключение психолого-медико-педагогической комиссии (копия) и письменное согласие родителей (законных представителей) обучающегося на организацию обучения ребенка в соответствии с рекомендациями ПМПК);

2). дети из многодетных семей, имеющих статус малоимущих (заявление + удостоверение многодетной семьи Ярославской области (копия) + при необходимости справка органа социальной защиты населения по месту жительства родителей (законных представителей) о признании родителей (законных представителей) обучающегося малоимущими или справка, подтверждающая получение родителями (законными представителями) единовременной выплаты к началу учебного года).

4.4. Право на получение социальной услуги, включая услугу по обеспечению набором продуктов питания, возникает с учебного дня, следующего за днем издания приказа руководителя образовательной организации о предоставлении социальной услуги.

4.5. Право на получение социальной услуги сохраняется за обучающимися, достигшими возраста 18 лет и продолжающими обучение в образовательной организации, до конца обучения, в том числе и право на получение социальной услуги по обеспечению набором продуктов питания.

4.6. По мере поступления заявлений родителей (законных представителей) о предоставлении социальной услуги обучающимся из многодетных семей, заявляющих о том, что они признаны малоимущими, а также семей, заявляющих о том, что их среднедушевой доход не превышает прожиточный минимум, и о том, что они получают ежемесячное пособие на ребенка, школа формирует список обучающихся (в 2-х экземплярах) установленной формы и предоставляет его в орган социальной защиты населения по месту постоянного проживания заявителей.

Орган социальной защиты рассматривает данный список в течение 7 рабочих дней и делает отметку о назначении или неназначении статуса семьи малоимущей.

4.7. Обучающиеся, имеющие право на получение социальной услуги по обеспечению набором продуктов питания, получают набор сухих продуктов на сумму неполученного одноразового или двухразового горячего питания (в соответствии с категорией) через школьную столовую по накладной.

4.8. Если обучающийся, входящий в одну из указанных категорий пп. 3.2.-3.3. Положения, имеет медицинские показания (наличие медицинской справки с рекомендациями по питанию) не питаться по общешкольному циклическому меню, школа совместно с предприятием, обеспечивающим обучающихся горячим питанием, по заявлению родителя (законного представителя) организует для такого обучающегося специальное меню.

В случае, если оператор питания не может организовать специальное меню по объективной причине, выдача набора сухих продуктов на сумму неполученного обучающимся одноразового или двухразового питания (в соответствии с категорией) не предусмотрена.

4.9. Семейная форма обучения не является очной, поэтому ребенку, обучающемуся по такой форме, социальная услуга не предоставляется.

4.10. При утрате обучающимся оснований, дающих право на предоставление социальной услуги, издается приказ о прекращении предоставления таковой.

## **5. Организация учета обучающихся, питающихся в школе**

5.1. Для учета в школе обучающихся, получающих социальную услугу по обеспечению бесплатным горячим питанием, приказом директора школы назначается ответственный за организацию питания. Доплата ответственному за работу в данном направлении осуществляется ежемесячно.

5.2. На ответственного за организацию питания возлагаются следующие обязанности:

- подготовка бланков заявлений;
- приём заявлений;
- ведение журнала регистрации заявлений;
- формирование списков обучающихся, заявленных на получение социальной услуги, и представление их в Департамент социальной защиты населения;
- подготовка приказов о предоставлении и прекращении социальной услуги;
- обеспечение сохранности документов, касающихся получения обучающимися социальной услуги, в течение 3 лет;
- до 16-го числа каждого месяца предоставление информации в Департамент образования Администрации городского округа город Рыбинск об изменении количества разных категорий обучающихся, питающихся в школе;
- 1-го числа каждого месяца предоставление обобщенной отчетной информации о получении обучающимися социальной услуги за предыдущий месяц, подготовленной классными руководителями, в группу внебюджетных средств централизованной бухгалтерии Департамента образования Администрации городского округа город Рыбинск;
- осуществление приема родителей, разъяснение их права на получение обучающимся социальной услуги по обеспечению бесплатным горячим питанием и условий его реализации;
- осуществление работы с классными руководителями: информирование их об изменениях, связанных с получением социальной услуги, подготовка для них рабочих ведомостей учета питания обучающихся, получающих социальную услугу;
- осуществление контроля качества питания;
- работа в составе общешкольной комиссии по родительскому контролю за организацией питания учащихся.

5.3. На учителей-предметников, ведущих урок в классе перед переменой, установленной для приема горячей пищи обучающимися, возлагаются следующие обязанности:

- организованное сопровождение обучающихся в столовую по окончании урока;
- контроль за соблюдением обучающимися правил личной гигиены;
- контроль за порядком при размещении обучающихся за обеденными столами.

5.4. На классных руководителей возлагаются следующие обязанности:

- контроль за приемом обучающимися пищи в столовой;
- проведение разъяснительной работы с обучающимися, их родителями (законными представителями) о значении сбалансированного и безопасного питания для растущего организма;

извещение родителей об изменениях, связанных с получением платного и бесплатного горячего питания;

- ежедневное оформление рабочей ведомости учета по количеству полученных обучающимися порций бесплатного горячего питания, а также питания по школьному меню за наличный расчет в полную его стоимость (за родительские деньги); несение персональной ответственности за качество и точность этого учета;

- представление в указанные сроки ответственному по питанию учетной документации;

- еженедельный авансовый расчет за питание обучающихся по школьному меню в полную его стоимость с заведующим столовой;

- участие в организации работы общешкольной комиссии по родительскому

контролю, например, приглашение к участию в работе комиссии представителя(ей) родительской общественности класса;

- участие в проведении различных видов мониторинга по организации питания в школе на уровне своего класса;

- участие в тематических мероприятиях, носящих просветительский, воспитательный характер (конкурсы), проведение таковых на уровне своего класса.

При отсутствии классного руководителя обязанности классного руководителя приказом директора школы возлагаются на лицо, его заменяющее.

5.5. На воспитателей групп продленного дня возлагаются следующие обязанности:

- контроль за соблюдением личной гигиены перед приемом пищи школьниками, пребывающими в группе продленного дня;

- контроль за порядком и соблюдением дисциплины обучающимися во время приема пищи в столовой;

- ежедневное представление сведений о количестве питающихся всех категорий обучающихся, посещающих группу продленного дня, заведующему столовой или повару;

- ежедневный учет количества детей, пользующихся правом бесплатного двухразового горячего питания, а также питания за родительские деньги;

- еженедельный авансовый расчет с заведующим столовой за питание школьников, пребывающих в группе продленного дня;

- участие в проведении различных видов мониторинга по организации питания в школе на уровне своей группы;

- участие в тематических мероприятиях, носящих просветительский, воспитательный характер (конкурсы), проведение таковых на уровне своей группы.

## **6. Контроль за качеством организации питания в школе**

6.1. Контроль и персональная ответственность за предоставление социальной услуги обучающимся, а также за организацию питания за родительскую плату возлагается на директора школы.

6.2. Контроль за организацией питания обучающихся в перемены, выполнение ими санитарных норм возлагается на дежурного администратора и классного руководителя.

6.3. Ответственность за работу классных руководителей по увеличению охвата учащихся горячим питанием, по привитию культуры приема пищи и культуры поведения за столом несет заместитель директора по ВР, курирующий организацию школьного питания.

6.4. Контроль за организацией питания в гимназии согласно Положению о родительском контроле за организацией питания учащихся в гимназии с определенной периодичностью осуществляется представителями родительской общественности классов.

6.5. Контроль за правильным оформлением документов по предоставлению социальной услуги и организацией учета расходов осуществляется бухгалтерской службой школы.

6.6. Контроль за соблюдением санитарно-эпидемиологических, гигиенических и иных требований федерального законодательства при предоставлении социальной услуги или питания за родительскую плату осуществляется Департаментом образования Администрации городского округа город Рыбинск, территориальными органами, уполномоченными осуществлять надзор в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, территориальными органами по ветеринарному и фитосанитарному надзору, прокуратурой области в соответствии с компетенцией.