

**Частное общеобразовательное учреждение «Рыбинская православная гимназия имени  
преподобного Серафима Вырицкого»**

|                        |                 |                     |
|------------------------|-----------------|---------------------|
| РАССМОТРЕНО            | СОГЛАСОВАНО     | УТВЕРЖДЕНО          |
| Педагогическим советом | иереем          | директор гимназии   |
| Протокол №1            | Шилов И.Ю.      | Феодорицкая Е.Б.    |
| от “30.08.2024”        | Протокол №1     | Приказ № 01-02/29-1 |
|                        | от “30.08.2024” | “30.08.2024”        |

**Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости,  
промежуточной аттестации обучающихся  
по основным общеобразовательным программам ЧОУ  
«Рыбинская православная гимназия имени  
преподобного Серафима Вырицкого»**

**I. Общие положения.**

1.1 Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», СанПиН 2.4.2.2821-10, приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 № 1015

«Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (с изменениями от 17.07.2015г.), письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.11.2013 № НТ – 1139/08 «Об организации получения образования в семейной форме», уставом ЧОУ «Рыбинская православная гимназия имени преподобного Серафима Вырицкого» (далее - Гимназия).

1.2 Настоящее Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по основным общеобразовательным программам ЧОУ «Рыбинская православная гимназия имени преподобного Серафима Вырицкого» и осуществлении текущего контроля их успеваемости (далее - Положение) является локальным нормативным актом, регулирующим периодичность, порядок, систему оценок и формы проведения промежуточной аттестации учащихся и текущего контроля их успеваемости.

1.3 Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией учащихся.

1.4 Текущий контроль успеваемости учащихся (далее - текущий контроль) – это систематическая проверка учебных достижений учащихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой.

1.5 Промежуточная аттестация – это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных образовательной программой.

1.6 Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация учащихся осуществляется по пятибалльной системе оценивания с фиксацией в классном журнале педагогическими работниками, реализующими соответствующую часть образовательной программы, в соответствии с должностными обязанностями и локально-нормативными актами школы.

## **II. Содержание, формы и порядок проведения текущего контроля**

2.1 Текущий контроль успеваемости учащихся проводится в течение учебного периода в целях:

- контроля уровня достижения учащимися результатов, предусмотренных образовательной программой;
- оценки соответствия результатов освоения образовательных программ требованиям ФГОС;
- проведения учащимися самооценки, оценки его работы педагогическим работником с целью возможного совершенствования образовательного процесса;
- предупреждения неуспеваемости.

2.2 Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля определяются педагогическим работником с учетом образовательной программы.

2.3 Текущий контроль, включает в себя поурочное, тематическое оценивание результатов обучения учащихся, а также различные виды административного контроля:

2.3.1 Под поурочным оцениванием понимаются различные виды деятельности учащихся – как письменные, так и устные, которые проводятся непосредственно в учебное время и имеют целью оценить ход и качество работы учащегося по освоению учебного материала.

2.3.2 Под тематическим оцениванием понимаются различные виды контрольных, проверочных работ, как письменных, так и устных, которые проводятся в учебное время и имеют целью оценить уровень и качество освоения учеником всего комплекса учебных задач по изученному разделу (теме).

2.4 Текущий контроль успеваемости учащихся осуществляется в течение учебного года:

2.4.1 во 2-11 классах в виде отметок по пятибалльной шкале по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям);

2.4.2 без фиксации достижений учащихся в виде отметок по пятибалльной шкале:

- в 1 классах по всем предметам (допускается только положительная и не различаемая по уровням фиксация);
- в 4 классах по курсу ОРКСЭ;
- в 8-11 классах при изучении элективных курсов и курсов по выбору.

2.5 Учащиеся, которые обучаются по индивидуальным учебным планам на дому, подлежат текущему контролю только по предметам, включенным в этот план.

2.6 Формами текущего контроля являются:

2.6.1 Формы письменной проверки: письменная проверка – это письменный ответ учащегося на один или систему вопросов (заданий). К письменным ответам относятся: домашние, проверочные, лабораторные, практические, контрольные, творческие работы; письменные отчёты о наблюдениях; письменные ответы на вопросы теста; сочинения, изложения, диктанты, рефераты и другое.

2.6.2 Формы устной проверки: устная проверка – это устный ответ учащегося на один или систему вопросов в форме рассказа, беседы, собеседования, зачёта и другое.

2.6.3 Комбинированная проверка предполагает сочетание письменных и устных форм проверок.

2.6.4 При проведении контроля качества освоения содержания учебных программ могут использоваться информационно – коммуникационные технологии (электронные системы тестирования, иного программного обеспечения, обеспечивающего персонализированный учёт учебных достижений учащихся).

2.7 Отметка за выполненную письменную работу заносится в классный журнал к следующему уроку, за исключением:

- а) отметки за творческие работы по русскому языку и литературе в 5-9 классах – не позже, чем через неделю после их проведения;
- б) отметка за сочинение в 10-11 классах по русскому языку и литературе – не более, чем через 14 дней.

2.8 За письменные самостоятельные, творческие работы обучающего характера (после обязательного анализа и оценивания) неудовлетворительные отметки в классный журнал не выставляются.

2.9 Выставление неудовлетворительных отметок в ходе текущего контроля не допускается:

- в начале учебного года в течение первых 2-х недель;
- на первых уроках после каникул;
- на первых уроках после длительного отсутствия учащегося по уважительной причине.

2.10 По неудовлетворительным результатам текущего контроля педагогом составляется план ликвидации пробелов, который включает в себя проведение дополнительной работы с учащимся, индивидуализацию содержания образовательной деятельности и т.п.

2.11 Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) информацию о результатах текущего контроля в электронной форме (электронный дневник) или через дневник учащегося. Педагогическим работникам при запросе родителей (законных представителей) необходимо прокомментировать результаты текущего контроля успеваемости учащихся в устной форме. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах текущего контроля успеваемости учащегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов (электронный журнал), для чего должны обратиться к классному руководителю и/или к заместителю директора по учебно-воспитательной работе.

2.12 Четвертная (полугодовая) аттестация:

2.12.1 четвертная аттестация учащихся 2-9 классов, полугодовая – учащихся 10-11 классов осуществляется на основе текущего контроля успеваемости учащихся и определяется путём вычисления среднего арифметического (средневзвешенного с учётом контрольных работ) текущих отметок с последующим округлением до целого числа по правилам математического округления.

2.12.2 Четвертная отметка считается обоснованной при наличии у учащегося в классном журнале:

- не менее 3 отметок при учебной нагрузке по предметам один час в неделю;
- не менее 5 отметок при учебной нагрузке по предметам 2,3 часа в неделю;
- не менее 8 отметок при учебной нагрузке по предметам более 3 часов в неделю.

2.12.3 Полугодовая отметка считается обоснованной при наличии у учащегося в классном журнале:

- не менее 6 отметок при учебной нагрузке по предметам один час в неделю;
- не менее 10 отметок при учебной нагрузке по предметам 2,3 часа в неделю;
- не менее 15 отметок при учебной нагрузке по предметам более 3 часов в неделю.

2.12.4 С целью улучшения результатов обучения за четверть классные руководители на совещании при заместителе директора по УВР отчитываются по предварительной успеваемости. Неуспеваемость по предметам отдельных учащихся доводится до сведения родителей (законных представителей) учащегося.

2.12.5 По итогам учебного периода педагог разрабатывает план ликвидации пробелов в знаниях учащихся, получивших неудовлетворительную отметку по учебному предмету, курсу (модулю).

2.12.6 Учащиеся, временно обучаемые в санаторных школах, реабилитационных общеобразовательных учреждениях, аттестуются на основе результатов текущего контроля в этих учебных заведениях.

2.12.7 Учащиеся, имеющие менее трех текущих оценок вследствие систематических пропусков занятий без уважительной причины, обязаны выполнить задания с целью установления фактического уровня знаний по учебным предметам,

курсам по пропущенному материалу в установленные сроки.

2.12.8 Письменное уведомление, содержащее указание на учебные предметы, курсы, по которым должен быть установлен фактический уровень знаний по итогам учебного периода, направляется родителям (законным представителям) учащегося, пропустившего значительную часть учебного времени, не позднее, чем за неделю до окончания учебного периода. В уведомлении отражается график проведения проверочных работ. Копия уведомления с подписью родителей (законных представителей) хранится в учреждении. Ответственность за своевременную явку учащегося, пропустившего значительную часть учебного времени, в учреждение для установления фактического уровня знаний по итогам определённого учебного периода несут родители (законные представители).

2.12.9 В случае отсутствия учащегося на протяжении определённого учебного периода и (или) невозможности установления фактического уровня его знаний за этот период такой учащийся считается неаттестованным.

### **III. Содержание, формы и порядок проведения промежуточной аттестации.**

3.1 Целями проведения промежуточной аттестации являются:

- объективное установление фактического уровня освоения образовательной программы и достижения результатов освоения образовательной программы;
- соотнесение этого уровня с требованиями ФГОС;
- оценка достижений конкретного учащегося, позволяющая выявить пробелы в освоении им образовательной программы и учитывать индивидуальные потребности учащегося в осуществлении образовательной деятельности,
- оценка динамики индивидуальных образовательных достижений, продвижения в достижении планируемых результатов освоения образовательной программы.

3.2 Промежуточная аттестация проводится на основе результатов четвертных (полуугодовых) аттестаций и представляет собой среднее арифметическое результатов четвертных (полуугодовых) аттестаций.

3.2.1 Результатом промежуточной аттестации во 2 – 4 классах является годовая отметка, определяемая как среднее арифметическое четвертных отметок. В личное дело обучающихся 2 – 4 классов выставляется годовая отметка.

3.2.2 Результатом промежуточной аттестации в 5 – 9 классах является годовая отметка, определяемая как среднее арифметическое четвертных отметок. В личное дело обучающихся 5-8 классов выставляется годовая отметка. Итоговая отметка обучающихся 9 классов определяется Порядком заполнения, учета и выдачи аттестатов об основном общеи среднем общем образовании и их дубликатов;

3.2.3 Результатом промежуточной аттестации в 10-11 классах является годовая отметка, определяемая как среднее арифметическое полуугодовых отметок. В личное дело обучающихся 10-х классов выставляется годовая отметка. Итоговая отметка обучающихся 11 классов определяется Порядком заполнения, учета и выдачи аттестатов об основном общеи среднем общем образовании и их дубликатов.

3.3 Результаты промежуточной аттестации по всем предметам учебного плана являются в соответствии с решением педагогического совета Гимназии основанием для перевода учащегося в следующий класс.

3.4 В спорных ситуациях при проведении промежуточной аттестации учащиеся или их родители (законные представители) имеют право обратиться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

3.5 Классные руководители итоги промежуточной аттестации и решение педагогического совета о переводе учащегося обязаны довести до сведения учащихся и их родителей, а в случае неудовлетворительных результатов учебного года – в письменном виде, под роспись родителей учащихся с указанием даты ознакомления.

3.6 Учащиеся, пропустившие по уважительной причине более половины учебного времени, имеют право на перенос срока проведения промежуточной аттестации. Новый срок проведения промежуточной аттестации определяется в индивидуальном порядке

по согласованию с родителями (законными представителями) учащихся.

3.7 Могут быть внесены изменения в сроки и в порядок проведения промежуточной аттестации приказом директора Гимназии для следующих категорий учащихся по заявлению учащихся (их законных представителей):

- выезжающих на учебно-тренировочные сборы, на олимпиады школьников, на российские или международные спортивные соревнования, конкурсы, смотры, олимпиады и тренировочные сборы и иные подобные мероприятия;
- отъезжающих на постоянное место жительства за рубеж;
- для иных учащихся по решению педагогического совета.

#### **IV. Порядок перевода учащихся в следующий класс.**

4.1 Учащиеся, освоившие в полном объеме соответствующую образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс.

4.2 Выпускники 9,11 классов успешно завершившие изучение всех учебных предметов без академической задолженности, допускаются к государственной итоговой аттестации в установленном порядке.

4.3 Обучающиеся 1 класса, получившие оценку «освоил» базовый уровень учебного предмета за 1 класс, переводятся во второй класс

4.4 Учащиеся переводных классов школы, имеющие по всем предметам, изучавшимся в соответствующем классе, четвертные (полугодовые) и годовые отметки «5», награждаются похвальным листом «За отличные успехи в учении».

4.5 Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам (модулям) основной общеобразовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.5.1 *\*Обучающийся считается имеющим академическую задолженность, если он получил неудовлетворительный результат (отметка «2») по итогам промежуточной аттестации по учебному предмету.*

4.6 Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

4.7 Освобождение по медицинским показаниям от уроков физической культуры, технологии не влечет за собой академическую задолженность по этим предметам.

*\*С учащимися, освобожденными от уроков физической культуры и отнесенными к специальной медицинской группе, соблюдается дифференцированный и индивидуальный подход к организации занятий (посильное участие на уроке, изучение теоретического материала и т.п.). Оценивание, промежуточная и итоговая аттестация данной категории учащихся производится в обязательном порядке на основании Письма Минобрнауки РФ «Об оценивании и аттестации учащихся, отнесенных по состоянию здоровья к специальной медицинской группе для занятий физической культурой» от 31.01.2003 г. № 13-51-263/123.*

#### **V. Ликвидация академической задолженности**

5.1 Учащиеся, имеющие академическую задолженность, обязаны ликвидировать её, и имеют право пройти промежуточную аттестацию не более двух раз в сроки, установленные Гимназией. Промежуточная аттестация учащихся, имеющих академическую задолженность, в первый раз осуществляется педагогом, во второй раз создается аттестационная комиссия.

5.2 Сроки ликвидации академической задолженности определяются педагогическим советом, утверждаются директором и доводятся до сведения учащегося и его родителей (законных представителей) не позднее чем через 3 дня после ознакомления с результатами промежуточной аттестации.

5.3 Дата второй пересдачи, состав комиссии определяются письменным распоряжением директора. В состав комиссии входит учитель, преподававший учебный предмет, и не менее двух других преподавателей, один из которых назначается председателем комиссии. В состав комиссии могут включаться классные руководители.

По результатам пересдачи оформляется протокол, который подписывается всеми членами комиссии.

*\* Пересдачи не могут назначаться в каникулярное время.*

5.4 Письменное уведомление о сроках ликвидации академической задолженности своевременно направляется родителям (законным представителям) учащегося. Копия уведомления с подписью родителей (законных представителей) хранится в личном деле учащегося.

5.5 Учащиеся, ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки, решением педагогического совета переводятся в следующий класс. Результаты ликвидации академической задолженности по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) оформляются протоколом комиссии. Протоколы комиссии с результатами ликвидации академической задолженности обучающихся хранятся у заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

5.6 Учащиеся, не ликвидировавшие академической задолженности, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным основным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

5.7 Учащиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующем уровне общего образования (ч.5 ст.66 Федерального закона №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

6.1 Экстерны, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, могут быть приняты для продолжения обучения в школу при наличии свободных мест для приема в порядке, предусмотренном локальными нормативными актами школы.