Принято

на педагогическом совете

Протокол № 3

« 04 » марта 2021 г.

Утверждено

Приказом № 02-16/1 от 04.03.2021

Директор гимназии

_____ Е.Б. Феодорицкая

ПОЛОЖЕНИЕ О ПРИЕМЕ В ШКОЛУ

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение регламентирует порядок приема обучающихся в ЧОУ «Рыбинская православная гимназия имени преподобного Серафима Вырицкого» (в дальнейшем Учреждение), определяет отношения между участниками образовательного процесса и соблюдение гарантии прав граждан на образование.

1.2. Прядок приема обучающихся осуществляется на основании нормативных правовых актов, регулирующих предоставление услуги:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федерального закона от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
- Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- Постановления главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 г. № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4. 3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
– Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
– Приказа Министерства просвещения России от 28.08.2020 № 442 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования».
- Постановления Администрация городского округа город Рыбинск Ярославской области от 03.03.2021 № 490 «О закреплении общеобразовательных организаций за конкретными территориями городского округа город Рыбинск Ярославской области»;
- Постановления Администрация городского округа город Рыбинск Ярославской области от 12.02.2021 № 343 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Зачисление в общеобразовательное учреждение»»;
- Устава ЧОУ «Рыбинская православная гимназия имени преподобного Серафима Вырицкого», утвержденного 10 января 2012 года решением единственного Учредителя местной религиозной организацией Приходом Спасо –Преображенского собора г. Рыбинска Ярославской Епархии Русской Православной

2. Общие требования к приему граждан.

2.1. На обучение в Учреждение, могут быть приняты дети православного вероисповедания (принявших Таинство крещения в православной Церкви), при наличии согласия родителей (законных представителей) на обучение по программам религиозного (православного) компонента образования, не имеющих медицинских противопоказаний к обучению в общеобразовательной (массовой) школе.

2.2. Прием в Учреждение осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест. Свободными местами являются места в классах, имеющих наполняемость менее 15 человек.

2.3. Осуществлять прием на ступень начального общего образования детей по достижению ими возраста шести с половиной лет при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими восьми лет. Дети, не достигшие возраста шести лет шести месяцев или старше восьми лет по состоянию на начало учебного года, принимаются в общеобразовательное учреждение по заявлению родителей (законных представителей) в соответствии с решением Учредителя. Учредитель принимает решение на основании ходатайства общеобразовательного учреждения, подтверждающего наличие необходимых условий и соблюдение санитарных норм и правил, регламентирующих организацию обучения детей с шестилетнего возраста, и отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья.

2.4. При приеме на обучение общеобразовательная организация обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся гимназии.
Администрация школы в праве отказать гражданам в приеме их детей в образовательное учреждение по причине отсутствия свободных мест, а также не соответствия семьи и поступающего ученика требованиям, предъявляемым православным образовательным учреждением (п. 45-46 Типового положения об общеобразовательном учреждении).

2.5. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

2.6. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

2.7. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего.
Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение подаются одним из следующих способов:
- лично в общеобразовательную организацию;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты общеобразовательной организации или электронной информационной системы общеобразовательной организации, в том числе с использованием функционала официального сайта общеобразовательной организации в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет;
- с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг.
Учреждение осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов.

2.8. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка указываются следующие сведения:
- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
- дата рождения ребенка или поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);

- согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);
- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
- факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся ;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных .

2.9. Образец заявления о приеме на обучение размещается общеобразовательной организацией на своих информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет.

2.10. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют следующие документы:
- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);
- справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии);
- рекомендацию духовника.

2.11. При посещении общеобразовательной организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами общеобразовательной организации родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в пункте 2.10., а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.
При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании.
Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ,

подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

В случае непредставления документов, указанных в настоящем пункте, заявление считается не поданным.

Заявители имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

Не допускается требовать представления других документов в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

2.12. Основанием для начала административной процедуры по приему и регистрации заявления Заявителя о приеме в Учреждение и предоставленных с заявлением документов является поступившее в Учреждение заявление о приеме на обучение в Учреждение.

Ответственное лицо Учреждения, осуществляющее прием документов от Заявителя при его личном обращении, принимает заявление и документы, представленные родителями (законными представителями) ребенка и поступающим, и регистрирует его в журнале приема заявлений о приеме на обучение в Учреждение в день обращения.

Заявление с документами, представленными родителями (законными представителями) ребенка и поступающим, поступившее в Учреждение посредством почтовой связи, электронной почты или электронной информационной системы Учреждения, в том числе с использованием функционала официального сайта Учреждения, через ЕПГУ, регистрируется ответственным лицом Учреждения в журнале приема заявлений о приеме на обучение в Учреждение в течение одного рабочего дня с момента их поступления датой их поступления.

Учреждение осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов.

При посещении Учреждения и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами Учреждения родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в пункте 2.10., а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных Заявителем, Заявителю выдается документ (далее по тексту – расписка), заверенный подписью должностного лица Учреждения, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

Расписка выдается (направляется) Заявителю:

– при личной подаче заявления – лично, в день подачи заявления;

– при получении заявления посредством почтовой/электронной связи, в том числе через ЕПГУ – направляется посредством почтовой/электронной связи, в том числе через ЕПГУ, в течение 1 рабочего дня с момента поступления заявления.

Результатом приема заявления является регистрация заявления в журнале приема заявлений о приеме на обучение в Учреждение и выдача расписки Заявителю.

2.13. Общеобразовательная организация осуществляет обработку полученных в связи с приемом в общеобразовательную организацию персональных данных

поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

2.20. Руководитель общеобразовательной организации издает распорядительный акт о приеме на обучение ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов.

2.21. На каждого ребенка или поступающего, принятого в общеобразовательную организацию, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов).

3. Организация и проведение приема в 1-й класс.

3.1. Получение начального общего образования в общеобразовательной организации начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей Учредитель общеобразовательной организации вправе разрешить прием детей в общеобразовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

3.2. При приеме в первый класс Учреждения не допускается проведение испытаний (экзаменов, тестирований, собеседований и т.п.), направленных на выявление уровня готовности ребенка к школе. Собеседование учителя с ребенком возможно проводить в сентябре с целью планирования учебной работы с каждым обучающимся.

Прием заявлений на обучение в первый класс начинается 1 апреля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

Директор Учреждения издает приказ о зачислении ребенка в Учреждение в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов.

Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

3.3 В первоочередном порядке предоставляются места детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ "О полиции"[12], детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции[13], и детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации".

3.4. В случае наличия оснований для отказа в предоставлении услуги, директор Учреждения в течение одного рабочего дня подписывает уведомление об отказе в зачислении ребенка в Учреждение.

4. Прием в 1-11 классы в течение учебного года.

4.1. В 1-11 классы принимаются дети по заявлению родителей (законных представителей) в связи с переездом на новое место жительство, в связи с переходом из другого Учреждения при наличии свободных мест в Учреждении.

4.2. Для зачисления в 1-11 классы при переводе обучающегося из другого Учреждения прием в осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) при предъявлении документов, указанных в пункте 2.10. Положения и:

- личного дела обучающегося(йся) с годовыми отметками, заверенного печатью образовательного учреждения, в котором он(она) обучался(лась) ранее;
- документов, содержащих информацию об успеваемости обучающегося(йся) в текущем учебном году (выписку из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенных печатью исходной организации и подписью её руководителя (кроме учащихся 1 класса).

Для зачисления в 10-11 класс при переводе обучающегося из другого Учреждения прием в гимназию осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) при предъявлении документов, указанных в пункте 2.10. Положения и:

- копии документа, удостоверяющего личность обучающегося;
- копии аттестата об основном общем образовании установленного образца для получения среднего общего образования;
- личного дела обучающегося с годовыми отметками, заверенного печатью образовательного учреждения, в котором он обучался ранее;
- документов, содержащих информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписку из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенных печатью исходной организации и подписью её руководителя.

4.3.Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

Директору ЧОУ «Рыбинская православная гимназия
имени преподобного Серафима Вырицкого»
Е.Б.Феодорицкой

_____
_____
_____
_____,
(Фамилия, Имя, Отчество (последнее - при наличии)
родителя (законного представителя) ребенка,
проживающего по адресу:_____
_____
_____
_____
конт. тел._____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять _____
Фамилия, Имя, Отчество (последнее - при наличии) ребенка или *поступающего*
_____в ____ класс.
Дата рождения ребенка или *поступающего* _____.
Адрес места жительства и(или) места пребывания ребенка или *поступающего*_____
_____
Родители (законные представители) ребенка:
Мать (законный представитель):
_____
Ф.И.О. (последнее при наличии)
Адрес места жительства и(или) места пребывания матери (законного представителя):
_____
_____
Адрес электронной почты, номер тел. (при наличии)_____
_____
Отец (законный представитель) ребенка:
_____
Ф.И.О. (последнее при наличии)
Адрес места жительства и (или) места пребывания отца (законного представителя):
_____
_____
Адрес электронной почты, номер тел. (при наличии) _____
_____
Адрес электронной почты, номер тел. (при наличии) поступающего _____

Наличие права первоочередного или преимущественного приема (указать)
_____
Потребность ребенка и *поступающего* в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответсвии с индивидуальной программой реабилитации) (указать)

_____

_____

Согласие родителя (ей) (законного (ых) представителя (ей) ребенка на обучение по адаптированной образовательной программе (указать в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе)

_____

*Согласие поступающего, достигшего возраста 18 лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (указать в случае необходимости обучения поступающего по адаптированной образовательной программе)*_____

Прошу обеспечить обучение моего сына/дочери (меня) на _____ языке.

Прошу обеспечить в рамках изучения предметной области «Родной язык и литературное чтение на родном языке», «Родной язык и родная литература» изучение _____ языка.

С Уставом общеобразовательной организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации общеобразовательной организации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся, ознакомлен__.

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку, сбор, включая систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение, использование, передачу в государственные, муниципальные органы, лечебно-профилактические учреждения города Рыбинска Ярославской области и Ярославской области, обезличивание, блокирование, уничтожение своих персональных данных (фамилия, имя, отчество, год, дата рождения, адрес местожительства, телефон, место работы, номер паспорта, номер страхового свидетельства и т.д.) и персональных данных ребенка. Согласие действует до даты подачи мною заявления об отзыве настоящего согласия.

«____» _____ _____ г. _____/_____

подпись расшифровка подписи

РАСПИСКА

Дана в том, что

_____,
(ФИО Заявителя)

подал__ заявление № _____ от _____ о приеме на обучение в ЧОУ «Рыбинская православная гимназия имени преподобного Серафима Вырицкого»

Перечень представленных документов:

_____

_____

_____

_____

_____

_____

Телефон общеобразовательного учреждения: 21-19-69
Эл. почта: pravoslavnaya_gimnasiya@inbox.ru
ФИО директора Феодорицкая Елена Борисовна

_____
(должность ответственного лица)

_____/_____
(подпись) (ФИО)

МП