Феодорицкая Е.Б

Подписан: Феодорицкая Е.Б
DN: C=RU, O="ЧОУ ""Рыбинская православная гимназия имени преподобного Серафима", CN=Феодорицкая Е.Б, E=pravoslavnaya_gimnasiya@mail.ru
Основание: я подтверждаю этот документ
Местоположение: Рыбинск
Дата: 2026.11.02 09:35:40+03'00'
Foxit Reader Версия: 10.1.3

Утвержден приказом от 29.10.2026 № 02-03/29-1

План мероприятий («Дорожная карта»)
по организации и проведению государственной итоговой аттестации
по образовательным программам среднего общего образования в ЧОУ «Рыбинская православная гимназия имени преподобного Серафима Вырицкого» в 2026- 2027 учебном году

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственные исполнители
	I. Анализ результатов и процедуры проведения ГИА-11		
1.1.	Подготовка аналитической справки по итогам ГИА-11 в 2026 году	август 2026	Шалаева А.В., зам.директора по УВР
1.2.	Подготовка статистико-аналитического отчета о результатах ГИА-11 в 2026 году	август 2026	Шалаева А.В.
1.3.	Обсуждение результатов ГИА-2026 на августовском педагогическом совете	август 2026	Шалаева А.В.
	II. Комплекс мер/мероприятий по повышению качества среднего общего образования		
2.1.	Изучение спецификаций, кодификаторов и демоверсий экзаменационных работ 2027 года	сентябрь – октябрь 2026	учителя-предметники
2.2.	Выявление обучающихся, имеющих трудности в обучении, оказание им своевременной помощи, в том числе психологической поддержки	в течение учебного года	Шалаева А.В. Рудакова С.С.
2.3.	Контроль деятельности учителей-предметников по подготовке обучающихся к ГИА. Посещение уроков с целью мониторинга системы повторения учебного материала	в течение учебного года	Шалаева А.В.
2.4.	Организация индивидуальных консультаций для обучающихся и их родителей по вопросам подготовки к ГИА	в течение учебного года	Шалаева А.В., классные руководители
2.5.	Повышение квалификации учителей-предметников по вопросам подготовки выпускников к ГИА-2027	сентябрь—декабрь 2026	Шалаева А.В.
	III. Нормативно-правовое обеспечение		
3.1.	Утверждение плана мероприятий («Дорожная карта») по организации и проведению ГИА-11 в ЧОУ «Рыбинская православная гимназия имени преподобного Серафима Вырицкого» в 2026/2027 учебном году	октябрь 2026	Феодорицкая Е.Б., директор

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственные исполнители
3.2.	Издание приказа о назначении ответственных лиц за ведение информационной базы участников ГИА	сентябрь 2026	Феодорицкая Е.Б., директор
3.3.	Предоставление информация для Положения об утверждении составов организаторов, технических специалистов и ассистентов для проведения ГИА-11 в Ярославской области в 2026-2027 году	по требованию ДО	Шалаева А.В.
3.4.	Предоставление информация для Приказа об утверждении состава комиссий по проведению и проверке ИС(И) в Ярославской области в 2026/2027 учебном году	ноябрь 2026	Шалаева А.В.
3.5.	Издание приказов: • о допуске к государственной итоговой аттестации выпускников 11-го класса; • о порядке окончания 2026/2027 учебного года и проведении государственной итоговой аттестации выпускников 11-го класса; • об отчислении и выдаче аттестатов обучающимся 11-го класса	май—июнь 2027	Феодорицкая Е.Б., Директор; Шалаева А.В., заместитель директора по УВР
3.6.	Издание приказа о назначении лиц, сопровождающих учеников в ППЭ при проведении государственной итоговой аттестации по программам среднего общего образования в 2027 году, ознакомление учеников и их родителей (законных представителей)	май—июнь 2027	Феодорицкая Е.Б., Директор; Шалаева А.В., заместитель директора по УВР
IV. Финансовое обеспечение ГИА-11			
4.1.	Оформление документации по обеспечению выплаты компенсации работникам, участвующим в проведении ГИА-11. Заполнение данных в АСИОУ, выгрузка данных, передача бумажных документов в ЦОиККО.	В соответствии с графиком работ	Шалаева А.В.
V. Подготовка лиц, привлекаемых к проведению ГИА-11			
5.1.	Участие в обучающих семинарах, организованных Рособрнадзором, ФИПИ, ФЦТ (руководители ППЭ, организаторы ППЭ, технические специалисты, члены ГЭК)	в течение учебного года	Шалаева А.В.
5.2.	Организация подготовки лиц, привлекаемых к проведению ГИА-11, на федеральном уровне (дистанционное обучение на портале «Учебная платформа по подготовке специалистов, привлекаемых к ГИА»)	в соответсвии с графиком Рособрнадзора	Шалаева А.В.
5.3.	Организация подготовки лиц, привлекаемых к проведению ИС(И), тренировочных мероприятий, апробаций ГИА-11 на региональном уровне	по региональному графику	Шалаева А.В.

5.4.	Участие в совещаниях и вебинарах для ответственных в образовательной организации за ГИА-11	по региональному графику	Шалаева А.В.
5.5.	Организация подготовки лиц, аккредитованных в качестве общественных наблюдателей	март - май 2027	Шалаева А.В.
5.6.	Организация педагогов для обучения экспертов комиссий по проверке и оцениванию ИС(И)	ноябрь 20256	Шалаева А.В.
5.7.	Участие в обучении на семинаре ГАУ ДПО ЯО ИРО для руководителей районных методических объединений, учителей русского языка и литературы «Критерии оценивания ИС(И)»	ноябрь 2026	учителя русского языка и литературы
VI. Организационное сопровождение ГИА-11			
6.1.	Организация и проведение ИС(И) в: − основной срок; − дополнительные сроки	в соответствии с федеральным графиком	Шалаева А.В.
6.2.	Регистрация участников ГИА-11, участников ЕГЭ в 2027 году	с 01 ноября 2026 до 01 февраля 2027 включительно	Шалаева А.В.
6.3.	Сбор информации об участниках ГИА-11 – участниках с ОВЗ, детях-инвалидах и инвалидах	ноябрь 2026 - май 2027	Шалаева А.В.
6.4.	Внесение информации в РИС в соответствии с графиком внесения сведений в РИС обеспечения проведения ГИА-11 и ФИС обеспечения ГИА-11, и приема граждан в ОО для получения среднего профессионального и высшего образования на 2027 год, утвержденным Рособрнадзором	в соответствии с федеральным/ региональным графиком формирования РИС	Шалаева А.В.
6.5.	Мониторинг полноты, достоверности и актуальности сведений в РИС, корректировка сведений в РИС	весь период	Шалаева А.В.
6.6.	Планирование ГИА-11: - распределение участников ГИА-11 по ППЭ на экзамены; - распределение работников по ППЭ по экзаменам; - назначение членов ПК на экзамены; - автоматизированное распределение участников ГИА-11 и организаторов по аудиториям ППЭ, а также общественных наблюдателей по ППЭ	в соответствии со сроками внесения сведений в РИС	Шалаева А.В.

6.7.	Содействие в аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей, выдача удостоверений.	в соответствии с Порядком	Шалаева А.В.
VII. Мероприятия по информационному сопровождению ГИА-11			
7.1.	Организация работы по информированию о процедурах проведения ГИА-11 всех участников ГИА-11, их родителей (законных представителей)		
7.1.1.	Размещение материалов, связанных с подготовкой и проведением ГИА-11, на официальных сайтах учреждений, в том числе информации:	весь период	Шалаева А.В.
7.1.1.1.	о телефонах «Горячих линий»	весь период	Шалаева А.В.
7.1.1.2.	об официальных сайтах в сети Интернет, содержащих информацию по вопросам организации и проведения ГИА-11 (Рособрнадзор, ФИПИ, ФЦТ), размещение баннеров	весь период	Шалаева А.В.
7.1.1.3.	о демоверсиях КИМ для проведения ГИА-11 по соответствующим учебным предметам	с октября 2026 (весь период)	Шалаева А.В.
7.1.1.4.	о минимальном количестве баллов ЕГЭ, подтверждающим освоение образовательной программы среднего общего образования	с октября 2026 (весь период)	Шалаева А.В.
7.1.1.5.	о минимальном количестве баллов ЕГЭ, необходимом для поступления в образовательные организации высшего образования	с октября 2026 (весь период)	Шалаева А.В.
7.1.1.6.	об ИС(И) как условии допуска к ГИА-11, о датах проведения ИС(И), Порядке проведения и порядке проверки ИС(И)	не позднее чем за месяц до основной даты проведения ИС(И)	Шалаева А.В.
7.1.1.7.	о сроках и местах регистрации для участия в ИС(И) для участников ЕГЭ	не позднее чем за месяц до основной даты проведения ИС(И)	Шалаева А.В.
7.1.1.8.	о сроках, местах и порядке информирования о результатах ИС(И)	не позднее чем за месяц до основной даты	Шалаева А.В.

7.1.1.9.	о сроках проведения экзаменов, сроках и местах подачи заявлений об участии в экзаменах и заявлений об участии в ЕГЭ, местах регистрации на сдачу ЕГЭ для участников ЕГЭ	не позднее чем за месяц до завершения срока подачи заявлений об участии в экзаменах, заявлений об участии в ЕГЭ	Шалаева А.В.
7.1.1.10.	о формах и порядке проведения ГИА-11, в том числе об основаниях для удаления из ППЭ, повторном допуске к прохождению ГИА-11	весь период	Шалаева А.В.
7.1.1.11.	о сроках проведения ГИА-11	после официального утверждения	Шалаева А.В.
7.1.1.12.	об организации ГИА-11 для обучающихся с ОВЗ, детей-инвалидов, инвалидов	весь период	Шалаева А.В.
7.1.1.13.	о сроках, местах и порядке информирования о результатах экзаменов	не позднее чем за месяц до начала проведения экзаменов	Шалаева А.В.
7.1.1.14.	о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций	не позднее чем за месяц до начала проведения экзаменов	Шалаева А.В.
7.1.1.15.	о сроке действия результатов ИС(И), ГИА-11	весь период	Шалаева А.В.
7.1.1.16	о местах расположения ППЭ	с января (весь период)	Шалаева А.В.
7.1.2.	Оформление информационных стендов по подготовке к проведению ГИА-11 (в соответствии с пунктами 7.1.2.1.-7.1.2.16)	весь период	Шалаева А.В.
7.1.3.	Проведение мероприятий (классные часы, родительские собрания, индивидуальные встречи) для обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам подготовки и проведения ИС(И), ГИА-11, ознакомлению с федеральными и региональными документами (в соответствии с пунктами 7.1.2.1.- 7.1.2.14)	октябрь 2026 – апрель 2027	Шалаева А.В., Классные руководители 11-х классов

7.1.4.	Организация работы по информированию участников ГИА-11 и (или) их родителей (законных представителей):	согласно графику информирования	Шалаева А.В.
7.1.4.1.	о распределении участников ГИА-11 по ППЭ	не позднее чем за два дня до проведения экзаменов	Шалаева А.В.
7.1.4.2.	о результатах ГИА-11 (под подпись)	в течение одного рабочего дня со дня их передачи в ОО	Шалаева А.В.
7.1.4.3.	о местах и времени рассмотрения апелляций	не позднее чем за один рабочий день до даты рассмотрения апелляции	Шалаева А.В.
7.1.4.4.	о решениях ГЭК	в течение 2-х рабочих дней после заседания ГЭК	Шалаева А.В.
7.1.5.	Проведение мероприятий (классные часы, родительские собрания, индивидуальные встречи) для выпускников ОО и их родителей (законных представителей) по вопросам подготовки и проведения ИС(И), ГИА-11, ознакомлению с федеральными и региональными документами (в соответствии с пунктами 7.1.2.1.- 7.1.2.16)	весь период	Классные руководители 11-х классов
7.2.	Организация и проведение муниципальных родительских собраний по вопросам ГИА-11	по плану ОМСУ, ОО	Шалаева А.В.
7.3.	Информационно-разъяснительные мероприятия по подготовке к ГИА-11 (Всероссийская акция «Единый день сдачи ЕГЭ родителями»; Всероссийская акция «100 баллов для победы» и пр.)	в соответствии с федеральным графиком	Шалаева А.В., Классные руководители
7.4.	Организация психологической помощи участникам ГИА-11		
7.4.1.	Организация участия в обучении на групповых консультациях/занятиях для старшеклассников по вопросам психологической подготовки к ГИА-11 Центром «Ресурс»	в течение года	Классные руководители 11-х классов
7.4.2.	Организация участия в обучении на вебинаре/семинаре «Психологическая подготовка к ГИА участников образовательного процесса» Центром «Ресурс» для педагогов-психологов, педагогов	март-апрель 2027	Шалаева А.В.
VIII. Контроль за организацией и проведением ГИА-11			

8.1	Контроль корректности информации, внесённой в РИС ГИА-11	декабрь	Шалаева А.В.
8.2	Проверка обучения на КПК ФЦТ работниками, внесёнными в РИС ГИА-11	март-апрель 2027	Шалаева А.В.
8.3	Контроль актуальности медицинских документов участников с ОВЗ и инвалидов.	в течение года	Шалаева А.В.
8.4.	Осуществление контроля за организацией и проведением информационно-разъяснительной работы по вопросам подготовки и проведения ГИА-11 с участниками и лицами, привлекаемыми к проведению ГИА-11: − размещение информации на сайтах ОО; − оформление информационных стендов в ОО по процедуре проведения ГИА в 2027 году	в течение года	Шалаева А.В.
8.5.	Осуществление контроля за участием лиц, привлекаемых к проведению ГИА-11 в тренировочных мероприятиях и апробациях.	в соответствии с расписанием проведения апробаций	Шалаева А.В.
8.6.	Осуществление контроля за обучением на ФЦТ лиц, привлекаемых к проведению ГИА-11	по плану обучения	Шалаева А.В.