Феодорицкая Е.Б

Подписан: Феодорицкая Е.Б
DN: C=RU, O="ЧОУ "" Рыбинская православная гимназия имени преподобного Серафима", CN=Феодорицкая Е.Б, E=pravoslavnaya_gimnasiya@inbox.ru
Основание: я подтверждаю этот документ
Местоположение: Рыбинск
Дата: 2026.11.02 09:35:04+03'00'
Foxit Reader Версия: 10.1.3

Утвержден приказом от 29.10.2026 № 02-03/29-1

**Дорожная карта (план мероприятий)**
**подготовки к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования обучающихся ЧОУ «Рыбинская православная гимназия имени преподобного Серафима Вырицкого» на 2026 – 2027 учебный год**

| № п/п | Мероприятие | Сроки | Ответственные |
|---|---|---|---|
| **1. Нормативно-правовое обеспечение** | | | |
| 1.1. | Издание приказа о назначении ответственных лиц за ведение информационной базы участников ГИА | Сентябрь | Директор; заместитель директора по УВР |
| 1.2. | Издание приказов о подготовке и проведении итогового собеседования в 2026/2027 учебном году | Декабрь | Директор; заместитель директора по УВР |
| 1.3. | Издание приказов:<br>• о допуске к государственной итоговой аттестации выпускников 9-го класса;<br>• о порядке окончания 2026/2027 учебного года и проведении государственной итоговой аттестации выпускников 9-го класса;<br>• об отчислении и выдаче аттестатов обучающимся 9-го класса | Май—июнь | Директор; заместитель директора по УВР |
| 1.4. | Издание приказа о проведении консультаций перед экзаменами, утверждение графика консультаций | Май | Директор;<br>заместитель директора по УВР |
| 1.5. | Издание приказа об утверждении способа доставки учеников 9-го класса ОО в ППЭ при проведении государственной итоговой аттестации по программам основного общего образования в 2027 году, ознакомление учеников и их родителей (законных представителей) с организационной схемой прибытия участников ОГЭ в ППЭ и обратно | Май | Директор;<br>заместитель директора по УВР |
| 1.6. | Издание приказа о назначении лиц, сопровождающих учеников в ППЭ при проведении государственной итоговой аттестации по программам основного общего образования в 2027 году, ознакомление учеников и их родителей (законных представителей) | Май—июнь | Директор;<br>заместитель директора по УВР |
| **2. Анализ результатов ГИА-2026** | | | |
| 2.1. | Подготовка аналитических отчетов по результатам ГИА- | Август 2026 | Заместитель |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | 2026 | | директора по УВР |
| 2.2. | Обсуждение результатов ГИА-2026 на августовском педагогическом совете | Август | Заместитель директора по УВР |
| 2.3. | Проведение заседаний ШМО по итогам ГИА-2026:<br>• обсуждение результатов ГИА-2026;<br>• планирование работы ШМО по подготовке к ГИА-2027 | Сентябрь | Заместитель директора по УВР руководители ШМО |
| 2.4. | Анализ занятости выпускников 2026 года | Сентябрь | Заместитель директора по УВР |
| **3. Мероприятия по повышению качества подготовки к ГИА-2027** | | | |
| 3.1. | Организация внеурочной деятельности по подготовке к ГИА-2027 с учетом потребностей выпускников | Сентябрь | Заместитель директора по УВР |
| 3.2. | Изучение спецификаций, кодификаторов и демоверсий экзаменационных работ 2027 года | Сентябрь—октябрь | Руководители ШМО; учителя-предметники |
| 3.3. | Выявление обучающихся, имеющих трудности в обучении, оказание им своевременной помощи, в том числе психологической поддержки | В течение учебного года | Классный руководитель 9-го класса |
| 3.4. | Контроль деятельности учителей-предметников по подготовке обучающихся к ГИА. Посещение уроков с целью мониторинга системы повторения учебного материала | В течение учебного года | Заместитель директора по УВР |
| 3.5. | Организация индивидуальных консультаций для обучающихся и их родителей по вопросам подготовки к ГИА | В течение учебного года | Заместитель директора по УВР; классный руководитель; учителя-предметники |
| 3.6. | Повышение квалификации учителей-предметников по вопросам подготовки выпускников к ГИА-2027 | Сентябрь—декабрь | Заместитель директора по УВР |
| 3.7. | Организация психологической помощи участникам экзамена:<br>• выявление детей, имеющих личностные и познавательные трудности при подготовке и сдаче экзаменов;<br>• индивидуальное или групповое консультирование обучающихся;<br>• консультирование родителей;<br>• консультирование педагогов;<br>• проведение родительских собраний («Как помочь подросткам подготовиться к экзаменам?», «Психологические советы по подготовке к экзаменам»);<br>• проведение классных часов с педагогом-психологом «Способы справиться со стрессом | Октябрь—май | Заместитель директора по УВР; психолог |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | и успешно сдать ОГЭ» | | |
| **4. Информационное обеспечение ГИА-2027** | | | |
| 4.1. | Проведение собраний с родителями (законными представителями) учеников 9-го класса:<br>• порядок проведения ГИА;<br>• особенности организации и проведения ГИА-2027;<br>• предметная подготовка к ГИА-2027;<br>• организация и проведение итогового собеседования;<br>• психологическая подготовка к ГИА | Сентябрь—октябрь | Заместитель директора по УВР; классный руководитель; психолог |
| 4.2. | Проведение собраний и классных часов с обучающимися 9-го класса:<br>• порядок проведения ГИА;<br>• особенности организации и проведения ГИА-2027;<br>• предметная подготовка к ГИА-2027;<br>• организация и проведение итогового собеседования;<br>• психологическая подготовка к ГИА | Сентябрь—октябрь | Заместитель директора по УВР; классный руководитель; психолог |
| 4.3. | Формирование информационной базы граждан, привлекаемых к ГИА в качестве общественных наблюдателей | Сентябрь | Заместитель директора по УВР |
| 4.4. | Оформление страницы школьного сайта «ГИА-2027» | Октябрь | Заместитель директора по УВР |
| 4.5. | Оформление информационного стенда «ГИА-2027» | Октябрь | Заместитель директора по УВР |
| 4.6. | Информирование учеников 9-го класса и их родителей (законных представителей) о процедуре проведения итогового собеседования: порядок участия, проверка и оценивание, ознакомление с результатами и др. | Декабрь | Заместитель директора по УВР, классный руководитель 9-го класса |
| 4.7. | Проведение собраний с родителями (законными представителями) учеников 9-го класса:<br>• регистрация на экзамены;<br>• предоставление особых условий при сдаче ГИА при наличии необходимых документов;<br>• правила поведения на ГИА и административная ответственность за нарушение порядка проведения ГИА;<br>• получение результатов и порядок апелляции; | Январь | Заместитель директора по УВР;<br><br>классный руководитель 9-го класса |
| 4.8. | Проведение собраний и классных часов с обучающимися | Февраль | Заместитель |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | 9-го класса:<br><br>• регистрация на экзамены;<br>• правила поведения на ГИА и административная ответственность за нарушение порядка проведения ГИА;<br>• получение результатов и порядок апелляции | | директора по УВР;<br><br>классный руководитель 9-го класса |
| 4.9. | Организация индивидуальных консультаций для родителей (законных представителей) учеников 9-го класса по вопросам организации и проведения ГИА | В течение года | Учителя-предметники |
| **5. Организационное сопровождение ГИА-2027** | | | |
| 5.1. | Сбор информации о планируемом количестве участников ГИА-9 в 2027 году из числа:<br><br>• выпускников школы текущего учебного года;<br>• лиц с ОВЗ, инвалидов и детей-инвалидов | Сентябрь—ноябрь | Заместитель директора по УВР |
| 5.2. | Выверка персональных данных учениками 9-го класса, необходимых для осуществления регистрации для участия в ГИА | Сентябрь—октябрь | Заместитель директора по УВР |
| 5.3. | Предоставление информации о выборе учениками 9-го класса учебных предметов для прохождения ГИА | Октябрь | Заместитель директора по УВР |
| 5.4. | Формирование предварительных списков учеников 9-го класса, желающих пройти ГИА в досрочный период, подготовка пакета документов | Декабрь | Заместитель директора по УВР |
| 5.5. | Организация и проведение итогового собеседования:<br><br>• обучение экспертов по оцениванию итогового собеседования в 9-х классах;<br>• подготовка обучающихся к итоговому собеседованию;<br>• проведение пробного испытания в формате итогового собеседования;<br>• организация и проведение итогового собеседования в основные и дополнительные сроки | Декабрь—май | Заместитель директора по УВР |
| 5.6. | Формирование пакета документов учеников 9-го класса с ограниченными возможностями здоровья для участия в ГИА | Декабрь | Заместитель директора по УВР |
| 5.7. | Формирование базы данных организаторов ОГЭ, ГВЭ | Январь | Заместитель директора по УВР |
| 5.8. | Выверка назначения учеников 9-го класса на экзамены ГИА | Февраль—март | Заместитель директора по УВР |
| 5.9. | Проведение педагогического совета о допуске к государственной итоговой аттестации учеников 9-го класса | Май | Заместитель директора по УВР |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 5.10. | Организация участия учеников 9-го класса в основном периоде ГИА (в соответствии с расписанием) | Май—июнь | Заместитель директора по УВР |
| **6. Контроль качества подготовки к ГИА-2027** | | | |
| 6.1. | Собеседование с учителями-предметниками о ходе подготовки к ГИА | Один раз в месяц по отдельному плану | Заместитель директора по УВР |
| 6.2. | Внутришкольные диагностические работы по предметам учебного плана:<br>• входной контроль — 9-й класс;<br>• промежуточные диагностические работы по предметам учебного плана в формате ОГЭ;<br>• тренировочные ОГЭ | Сентябрь, ноябрь, февраль, апрель | Заместитель директора по УВР |
| 6.3. | Анализ успеваемости и посещаемости учеников 9-го класса | Ноябрь, январь, апрель | Заместитель директора по УВР |
| 6.4. | Анализ посещения индивидуальных консультаций учениками | Февраль | Заместитель директора по УВР |
| 6.5. | Организация индивидуальной работы с родителями (законными представителями) учеников 9-го класса, имеющих риск быть не допущенными к прохождению ГИА | Март | Заместитель директора по УВР |
| 6.6. | Методические занятия с учениками по заполнению бланков ОГЭ | Февраль—март | Заместитель директора по УВР |
| **7. Кадровое обеспечение** | | | |
| 7.1. | Формирование базы данных организаторов ГИА | Ноябрь | Заместитель директора по УВР |
| 7.2. | Контроль курсовой подготовки специалистов, привлекаемых к организации ГИА | Январь—март | Заместитель директора по УВР |
| **8. Проведение ГИА** | | | |
| 8.1. | Контроль явки обучающихся на экзамен | В день проведения экзамена | Классные руководители 9-го класса |
| 8.2. | Подача апелляций по процедуре проведения экзаменов | В день проведения экзамена | Заместитель директора по УВР |
| 8.3. | Ознакомление обучающихся с результатами экзаменов | После получения результатов в течение рабочего дня | Классный руководитель 9-го класса |
| 8.4. | Подача апелляций по результатам экзаменов | В течение двух дней со дня объявления | Заместитель директора по УВР |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | результатов | |
| 8.5. | Подготовка и представление предложений по совершенствованию подготовки к ГИА в 2027/2028 учебном году | Август 2027 | Заместитель директора по УВР |