

**ЧОУ "Рыбинская православная гимназия им. преподобного Серафима
Вырицкого"**

ПРИКАЗ

13.03.2025

№ 01-02/21-2

**Об утверждении Правил приема
граждан на обучение в гимназию**

В целях организованного проведения приема граждан на обучение в ЧОУ «Рыбинская православная гимназия имени преподобного Серафима Вырицкого» и обеспечения выполнения Приказа Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020 г. N 458 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования", Приказа Министерства просвещения России от 08.10.2021 №707«О внесении изменений в приказ Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020 г. № 458 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», приказа Департамента образования от 01.03.2021 № 053-01-09/51 «Об утверждении Порядка выдачи разрешения на прием детей, не достигших возраста 6 лет и 6 месяцев или детей старше 8 лет»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:
 - Правила приема граждан на обучение в ЧОУ «Рыбинская православная гимназия имени преподобного Серафима Вырицкого» (Приложение № 1).
 - Форму заявления о приеме на обучение (Приложение № 2).
 - Форму согласия родителей (законных представителей) на обработку персональных данных (Приложение № 3).
 - Форму расписки о приеме документов (Приложение № 4).
 - Время приема заявлений: с 09.00 до 13.00 ч (понедельник-пятница).
2. Считать количество мест по набору обучающихся в первый класс 15 человек.
3. Заместителю директора по УВР Шалаевой А.В. разместить на информационном стенде и сайте Учреждения следующую информацию:
 - Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
 - Правила приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в ЧОУ «Рыбинская православная гимназия имени преподобного Серафима Вырицкого»;
 - форму заявления о приеме на обучение в гимназию;
 - сведения о дате начала приема на обучение и количестве свободных мест.
4. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор школы _____ Е.Б. Феодорицкая

ПРАВИЛА ПРИЕМА ГРАЖДАН В ГИМНАЗИЮ

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение регламентирует порядок приема обучающихся в ЧОУ «Рыбинская православная гимназия имени преподобного Серафима Вырицкого» (в дальнейшем Учреждение), определяет отношения между участниками образовательного процесса и соблюдение гарантии прав граждан на образование.

1.2. Порядок приема обучающихся осуществляется на основании нормативных правовых актов, регулирующих предоставление услуги:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федерального закона от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
- Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- Постановления главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 г. № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4. 3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Приказа Министерства просвещения России от 08.10.2021 № 707 «О внесении изменений в приказ Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020 г. № 458 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования».
- Приказа Департамента образования от 01.03.2021 № 053-01-09/51 «Об утверждении Порядка выдачи разрешения на прием детей, не достигших возраста 6 лет и 6 месяцев или детей старше 8 лет».
- Устава ЧОУ «Рыбинская православная гимназия имени преподобного Серафима Вырицкого», утвержденного 10 января 2012 года решением единственного Учредителя местной религиозной организацией православным Приходом Спасо-Преображенского собора г. Рыбинска Ярославской Епархии Русской Православной Церкви, утвержденного в новой редакции Приходским советом местной религиозной организации православным Приходом Спасо-Преображенского собора г. Рыбинска Ярославской Епархии Русской Православной Церкви.

2. Общие требования к приему граждан.

2.1. На обучение в Учреждение, могут быть приняты дети православного вероисповедания (принявших Таинство крещения в православной Церкви), при наличии согласия родителей (законных представителей) на обучение по программам религиозного (православного) компонента образования, не имеющих медицинских противопоказаний к обучению в общеобразовательной (массовой) школе.

2.2. Прием в Учреждение осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест. Свободными местами являются места в классах, имеющих наполняемость менее 15 человек.

2.3. Осуществлять прием на ступень начального общего образования детей по достижению ими возраста шести с половиной лет при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими восьми лет. Дети, не достигшие возраста шести лет шести месяцев или старше восьми лет по состоянию на начало учебного года, принимаются в общеобразовательное учреждение по заявлению родителей (законных представителей) в соответствии с решением Учредителя. Учредитель принимает решение на основании ходатайства общеобразовательного учреждения, подтверждающего наличие необходимых условий и соблюдение санитарных норм и правил, регламентирующих организацию обучения детей с шестилетнего возраста, и отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья.

2.4. При приеме на обучение общеобразовательная организация обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся гимназии.

Администрация школы в праве отказать гражданам в приеме их детей в образовательное учреждение по причине отсутствия свободных мест, а также не соответствия семьи и поступающего ученика требованиям, предъявляемым православным образовательным учреждением (п. 45-46 Типового положения об общеобразовательном учреждении).

2.5. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

2.6. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

2.7. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего.

Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение подаются одним из следующих способов:

- лично в общеобразовательную организацию;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении.

Учреждение осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение.

2.8. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
- дата рождения ребенка или поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);
- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
- факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся ;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных .

2.9. Образец заявления о приеме на обучение размещается общеобразовательной организацией на своем информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет.

2.10. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);
- справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии);
- рекомендацию духовника.

2.11. При посещении общеобразовательной организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами общеобразовательной организации родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в пункте 2.10., а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании.

Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

В случае непредставления документов, указанных в настоящем пункте, заявление считается не поданным.

Заявители имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

Не допускается требовать представления других документов в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

2.12. Основанием для начала административной процедуры по приему и регистрации заявления Заявителя о приеме в Учреждение и предоставленных с заявлением документов является поступившее в Учреждение заявление о приеме на обучение в Учреждение.

Ответственное лицо Учреждения, осуществляющее прием документов от Заявителя при его личном обращении, принимает заявление и документы, представленные родителями

(законными представителями) ребенка и поступающим, и регистрирует его в журнале приема заявлений о приеме на обучение в Учреждение в день обращения.

Заявление с документами, представленными родителями (законными представителями) ребенка и поступающим, поступившее в Учреждение посредством почтовой связи регистрируется ответственным лицом Учреждения в журнале приема заявлений о приеме на обучение в Учреждение в течение одного рабочего дня с момента их поступления датой их поступления.

Учреждение осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение.

При посещении Учреждения и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами Учреждения родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в пункте 2.10., а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных Заявителем, Заявителю выдается документ (далее по тексту – расписка), заверенный подписью должностного лица Учреждения, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

Расписка выдается (направляется) Заявителю:

- при личной подаче заявления – лично, в день подачи заявления;
- при получении заявления посредством почтовой связи направляется посредством почтовой связи в течение 1 рабочего дня с момента поступления заявления.

Результатом приема заявления является регистрация заявления в журнале приема заявлений о приеме на обучение в Учреждение и выдача расписки Заявителю.

2.13. Общеобразовательная организация осуществляет обработку полученных в связи с приемом в общеобразовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

2.20. Руководитель общеобразовательной организации издает распорядительный акт о приеме на обучение ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных оригиналов документов.

2.21. На каждого ребенка или поступающего, принятого в общеобразовательную организацию, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов).

3. Организация и проведение приема в 1-й класс.

3.1. Получение начального общего образования в общеобразовательной организации начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей Учредитель общеобразовательной

организации вправе разрешить прием детей в общеобразовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

3.2. При приеме в первый класс Учреждения не допускается проведение испытаний (экзаменов, тестирований, собеседований и т.п.), направленных на выявление уровня готовности ребенка к школе. Собеседование учителя с ребенком возможно проводить в сентябре с целью планирования учебной работы с каждым обучающимся.

Прием заявлений на обучение в первый класс начинается 31 марта текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года. Зачисление в Гимназию оформляется приказом директора школы после 30.06.2022 до 05.07.2022 (основные сроки) в течение 3 рабочих дней, в дополнительные сроки в течение 5 рабочих дней. Основанием для оформления приказа является наличие всех необходимых документов.

Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

3.3 В первоочередном порядке предоставляются места детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ "О полиции"¹², детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции¹³, и детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации".

3.4. В случае наличия оснований для отказа в предоставлении услуги, директор Учреждения в течение одного рабочего дня подписывает уведомление об отказе в зачислении ребенка в Учреждение.

4. Прием в 1-11 классы в течение учебного года.

4.1. В 1-11 классы принимаются дети по заявлению родителей (законных представителей) в связи с переездом на новое место жительства, в связи с переходом из другого Учреждения при наличии свободных мест в Учреждении.

4.2. Для зачисления в 1-11 классы при переводе обучающегося из другого Учреждения прием в осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) при предъявлении документов, указанных в пункте 2.10. Положения и:

- личного дела обучающегося(йся) с годовыми отметками, заверенного печатью образовательного учреждения, в котором он(она) обучался(лась) ранее;
- документов, содержащих информацию об успеваемости обучающегося(йся) в текущем учебном году (выписку из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенных печатью исходной организации и подписью её руководителя (кроме учащихся 1 класса).

Для зачисления в 10-11 класс при переводе обучающегося из другого Учреждения прием в гимназию осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) при предъявлении документов, указанных в пункте 2.10. Положения и:

- копии документа, удостоверяющего личность обучающегося;
- копии аттестата об основном общем образовании установленного образца для получения среднего общего образования;

- личного дела обучающегося с годовыми отметками, заверенного печатью образовательного учреждения, в котором он обучался ранее;
- документов, содержащих информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписку из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенных печатью исходной организации и подписью её руководителя.

4.3. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

Директору ЧОУ «Рыбинская православная гимназия
имени преподобного Серафима Вырицкого»
Е.Б. Феодорицкой

(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя)

Адрес регистрации: _____

Адрес проживания: _____

Документ, удостоверяющий личность
заявителя:

(номер и серия паспорта, дата выдачи, кем выдан)
Контактный телефон _____

Электронная почта _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о приеме на обучение в ЧОУ «Рыбинская православная гимназия имени преподобного Серафима Вырицкого», реализующую образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования

Прошу принять моего ребенка (сына, дочь) _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

дата рождения _____

место рождения _____

свидетельство о рождении _____

(номер, серия, дата выдачи, кем выдан, номер актовой записи)

адрес регистрации: _____

(индекс, область, город, улица, дом, квартира)

адрес проживания: _____

(индекс, область, город, улица, дом, квартира)

в _____ класс _____ учебного года.

Сведения о втором родителе:

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

адрес регистрации: _____

адрес проживания: _____

контактный телефон: _____

электронная почта: _____

Сведения о праве первоочередного приема на обучение в общеобразовательные организации:

(в случае подачи заявления о приеме в 1 класс; при наличии указывается категория)

Сведения о праве преимущественного приема на обучение в общеобразовательные организации: _____

(в случае подачи заявления о приеме в 1 класс; при наличии указывается категория)

Сведения о потребности в обучении по адаптированной основной общеобразовательной программе: _____

(в случае наличия указывается вид адаптированной программы)

Язык образования: _____

(в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка)

С Уставом, сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся общеобразовательной организации, ознакомлен (ознакомлена)

Желаемый способ получения результата:

- направление по почте распечатанного экземпляра электронного документа на бумажном носителе;

- получение при личном обращении в организацию распечатанного экземпляра электронного документа на бумажном носителе;

- направление посредством электронной почты документа, преобразованного в электронную форму путем сканирования или фотографирования документа на бумажном носителе (с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов).

Дата _____ Подпись _____

Согласен (согласна) на обработку моих персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Дата _____ Подпись _____

Согласие родителя (законного представителя) на обработку персональных данных

Я, _____,
(ФИО полностью)
проживающий по адресу _____,
(адрес места жительства)
паспорт _____, выданный _____,
(серия, номер) (дата выдачи) (наименование органа, выдавшего паспорт)
являясь _____ родителем _____ (законным представителем) _____ на
основании _____ (реквизиты документа,
подтверждающие полномочия родителя (законного представителя))

(ФИО ребенка (подопечного) полностью)
проживающего по адресу _____
(адрес места жительства)
паспорт (свидетельство о рождении ребенка) _____, выданный _____
(серия, номер) (дата выдачи)

(наименование органа, выдавшего паспорт/свидетельство о рождении ребенка)

в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие оператору персональных данных – ЧОУ «Рыбинская православная гимназия имени преподобного Серафима Вырицкого» на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку персональных данных моих и моего ребенка в целях осуществления обучения и воспитания в интересах личности, общества, государства, обеспечения охраны здоровья и создания благоприятных условий для разностороннего развития личности и информационного обеспечения управления образовательным процессом:

сведения, содержащиеся в документах, удостоверяющих личность: Фамилия, Имя, Отчество, пол, дата рождения, серия и номер свидетельства о рождении (паспорта), когда и кем выдан, место рождения, гражданство, адрес регистрации и проживания, телефон;

сведения о родителях (лицах, их заменяющих): Фамилия, Имя, Отчество, уровень образования, место работы, должность, телефон, адрес регистрации и проживания;

сведения о семье: социальный статус, количество детей, полнота семьи;

данные об образовании: баллы по предметам ГИА-9, ЕГЭ, серия и номер документа об окончании основной и средней школы, сведения об участии в олимпиадах, конкурсах, спортивных мероприятиях, занятиях в кружках и секциях;

информация медицинского характера: рост, вес, сведения о прививках, группа здоровья, физкультурная группа;

иные документы (номер СНИЛС, данные медицинского страхового полиса).

Обработка персональных данных моих и моего ребенка включает в себя: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, извлечение, использование, а также передачу в Департамент образования Администрации городского округа город Рыбинск, в детскую поликлинику, обезличивание, блокирование, удаление и уничтожение;

Обработка персональных данных: смешанная с использованием средств вычислительной техники и сетей общего пользования с использованием организационных мер по обеспечению безопасности или без использования средств автоматизации.

Настоящее согласие действует до момента отзыва, если иное не предусмотрено законом РФ.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа. В случае получения моего письменного заявления об отзыве настоящего согласия на обработку персональных данных Оператор обязан прекратить их обработку в течение трех рабочих дней, за исключением случаев, когда срок хранения регламентируется другими нормативно-правовыми актами.

_____ (дата)

(подпись)(расшифровка подписи)

РАСПИСКА

Дана в том, что _____,
(ФИО Заявителя)
подал заявление № _____ от _____ о приеме на обучение в
ЧОУ «Рыбинская православная гимназия имени преподобного Серафима Вырицкого»

Перечень представленных документов:

Телефон общеобразовательного учреждения: 26-19-64
Эл. почта: rpg.rybinsk@yarregion.ru
ФИО директора: Феодорицкая Елена Борисовна

(должность ответственного лица)

_____/_____
(подпись) (ФИО)

МП