

**ЧОУ «Рыбинская православная гимназия
имени преподобного Серафима Вырицкого»**

ПРИКАЗ

от 28.08.2025

№ 01-02/42-1

**О назначении куратора по наставничеству,
об утверждении дорожной карты
и карты индивидуального образовательного маршрута
молодых специалистов**

В соответствии Распоряжением Минпросвещения России от 25.12.2019. № Р-145 «Об утверждении методологии (целевой модели) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися», в целях методического сопровождения, содействия адаптации и профессиональному становлению молодых специалистов,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Закрепить на 2025 – 2026 учебный год в качестве наставников за молодыми специалистами:
за Растопчиной Н.Д – Агаркову Н.А. с 01.09.2025;
за Полетаевой А.М. – Киселеву И.Н. с 05.11.2025.
2. Утвердить дорожную карту (приложение 1) и карту индивидуального образовательного маршрута молодых специалистов (приложение 2) на 2025 – 2026 учебный год.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор гимназии _____ Е.Б. Феодорицкая

С приказом ознакомлены:

№	Дата	Фамилия, имя, отчество	Подпись
1			
2			
3			
4			
5			

**План мероприятий (дорожная карта)
реализации методологии (целевой модели) наставничества обучающихся
ЧОУ «Рыбинская православная гимназия имен преподобного Серафима Вырицкого»
на 2025-2026 учебный год.**

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок реализации	Ответственный исполнитель	Результат. Вид документа
1	2	3	4	5
1.	Нормативное правовое регулирование внедрения методологии (целевой модели) наставничества обучающихся гимназии, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным программам, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися (далее – ЦМН)			
1.1.	Разработка плана мероприятий ("дорожной карты") реализации ЦМН в гимназии на 2025-2026 гг.	до 15 сентября	Директор ОО, заместители директора	
1.2.	Разработка и утверждение иной распорядительной документации для обеспечения развития инфраструктурных, материально-технических условий и кадрового потенциала гимназии, реализующей ЦМН	при необходимости с течением всего периода ЦМН	Директор ОО	
2	Организационно- методическая, экспертно-консультационная, информационная и просветительская поддержка участников реализации целевой модели наставничества			
2.1	Заключение соглашений с организациями-партнерами по внедрению ЦМН в 2025-2026 гг.	в течении всего периода реализации ЦМН	заместители директора	
2.2.	Формирование и актуализация перечня партнерских организаций в целях привлечения их к реализации программ наставничества	в течении всего периода реализации ЦМН	заместители директора	
2.3.	Формирование и актуализация базы наставников и наставляемых	в течение всего периода реализации ЦМН	заместители директора	-
2.4.	Разработка программно-методических материалов на уровне гимназии, необходимых для реализации целевой модели наставничества	в течение всего периода реализации ЦМН	заместители директора	
2.5.	Организация и проведение информационно-просветительской кампании популяризации ЦМН через информационные ресурсы в сети Интернет, сообщества в социальных сетях, официальных ресурсах организации, участников ЦМН	в течение всего периода реализации ЦМН	заместители директора	
2.6.	Участие обучающихся в учебно-интенсивных сборах, в том числе в образовательных занятиях по наставничеству	в соответствии с графиком смены	Заместители директора, классные руководители	
2.7.	Реализация ЦМН в гимназии, включая обязательные этапы: - Подготовка условий для реализации	в соответствии со сроками реализации программ	Заместители директора, классные	

	программ ЦМН; - Формирование и актуализация базы наставляемых; - Формирование и актуализация базы наставников; - Отбор и обучение наставников; - Формирование наставнических пар или групп; - Организация работы наставнических пар или групп; - Завершение наставничества	наставничества	руководители	
3	Обеспечение реализации мер по дополнительному профессиональному образованию наставников и кураторов, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий			
3.1.	Реализация программ дополнительного профессионального образования	в течении всего периода реализации ЦМН	Заместители директора, классные руководители	
3.2.	Реализация программы курсовой подготовки кураторов, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий	в течении всего периода реализации ЦМН	Заместители директора	
3.3.	Реализация модуля "Наставничество" в ИС "Навигатор"	в течении всего периода реализации ЦМН	Заместители директора	
3.4.	Участие в образовательных треках по реализации ЦМН	в течении всего периода реализации ЦМН	Заместители директора	
4	Мониторинг, анализ, координация и управление реализацией внедрения ЦМН			
4.1.	Осуществление мониторинга реализации ЦМН	май, декабрь	Заместители директора	
4.2.	Оценка качества реализации программ наставничества в рамках реализации ЦМН, включая оценку мотивационно-личностного, компетентностного, профессионального роста участников ЦМН	май, декабрь	Заместители директора	
4.3.	Заседание рабочей группы по реализации ЦМН	при необходимости в течении всего периода реализации ЦМН	Заместители директора	

Приложение 2

Карта индивидуального образовательного маршрута молодого педагога (на первый год педагогической деятельности)

План	Цели – результаты	Возможность работы с другими педагогами школы	Сроки реализации и	Заметки
Адаптация к новому месту работы	Адаптация к новым условиям трудовой деятельности; – приспособление к физическим и психологическим нагрузкам;	Руководство школы создает условия для легкой адаптации молодого специалиста (знакомство с рабочим кабинетом, представление	В течение учебного года.	Следует как можно чаще обращаться за помощью к более опытным коллегам, в том числе и к

		– изучение особенностей управления школой; – ознакомление с новыми обязанностями.	коллективу, помощь в оформлении документации, знакомит с обязанностями, даёт советы).		руководству школы.
Установление взаимоотношений		Установление контактов: – с администрацией школы; – с коллегами; – с учащимися и их родителями.	Опытные педагоги могут дать советы; оказать эмоциональную поддержку начинающему педагогу.	В течение учебного года.	Следует выделять свободное время на общение с коллегами и с педагогом-наставником.
Принятие ролей	Роль учителя	– Усвоение роли педагога; – принятие педагогической деятельности; – умение планировать урочное время; – держать дисциплину на уроке; – применять педагогические технологии; – оценивать устные и письменные ответы учащихся; – следить за успеваемостью учащихся; – работа с документацией; – выставление четвертных и годовых оценок и т.д.	Учителя-предметники могут оказать помощь по вопросам организации урока, внеурочного занятия, по проверке тетрадей и выставлению оценок. Классные руководители могут дать советы по организации внеурочных мероприятий, классных часов, поделиться опытом работы со «сложными» детьми, семьями.	В течение учебного года.	Следует чаще обращаться к коллегам с различными вопросами по возникающим сложностям. Это поможет преодолеть все трудности адаптации.
	Роль классного руководителя	– Умение находить индивидуальный подход к каждому учащемуся; – выставление оценок в дневники; – умение следить за успеваемостью учащихся; – организовывать внеурочную деятельность учащихся; – проведение бесед с учащимися;			

		– посещение «сложных» семей; – следить за посещаемостью; – работа с документацией и журналами; – проведение тематических классных часов и т.д.			
Педагогический рост (развитие)	– Участие в семинарах, обсуждениях, встречах; – взаимопосещение уроков; – участие в профессиональных конкурсах педагогического мастерства; – прохождение курсовой подготовки	Педагог-наставник помогает молодому специалисту с подготовкой к выступлениям на различных мероприятиях, а также советует посещать различные курсы повышения квалификации.	В течение учебного года.	Следует как можно чаще участвовать в семинарах, форумах, конкурсах, а также своевременно проходить курсовую подготовку.	
Формирование собственной системы работы с учащимися	– Применять на уроках различные педагогические технологии и методы; – посещать уроки других учителей и перенимать их методы работы; – применение собственного разработанного проекта, связанного с внеурочной деятельностью учащихся.	Учителя-предметники могут предложить молодому специалисту посетить их урок; также коллеги могут поделиться личным опытом.	В течение учебного года.	Инициативу, присутствия на уроках коллег; креативность в профессии, чтобы уметь применять различные педагогические технологии и привносить свое в учебную деятельность.	